

**ПРИНЯТО**

на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1  
от «30» августа 2022г.

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» города  
Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
от от «30» августа 2022г.  
№267  
Директор Л.В.Калиброва

**ПОЛОЖЕНИЕ**

по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и о Конфликтной комиссии  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Школа №3» города Алушта

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и о конфликтной комиссии Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа №3» города Алушта (далее – Положение) разработано во исполнение части 2 статьи 45, части 3 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Конституции Российской Федерации и в соответствии с письмом Минпросвещения России № ВБ-1 07/08, Общероссийского Профсоюза образования № ВБ-1 07/08/634 от 19 ноября 2019 г. "О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений".
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа №3» города Алушта (далее Школа) создается для решения конфликтных ситуаций, урегулирования разногласий и является первичным органом по рассмотрению спорных вопросов, возникающих между участниками образовательных отношений в процессе реализации права на образование.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Конфликтная комиссия).
- 1.4. Конфликтная комиссия не является органом по рассмотрению индивидуальных или коллективных трудовых споров.
- 1.5. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Конституцией Российской Федерации, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Школы, коллективным договором и настоящим Положением.
- 1.6. Задачи Конфликтной комиссии:
  - урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
  - защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;

- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия участников образовательных отношений;
  - противодействовать коррупции, пресекать злоупотребления со стороны работников Школы при выполнении своих должностных обязанностей.
- 1.7. К числу рассматриваемых Конфликтной комиссией обращений от любого участника образовательных отношений относятся жалобы:
- 1.7.1. на нарушение участником образовательных отношений:
- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам образовательной деятельности, организации и осуществления устанавливающих требования к обучающимся;
  - образовательных программ Школы, в том числе рабочих программ учебных предметов, дисциплин;
  - прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы;
  - иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе по вопросам приема, отчисления и восстановления обучающихся; установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; объективной оценки знаний обучающихся;
  - зачета Школой результатов освоения обучающимися учебных предметов и дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - обеспечения необходимых условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;
  - прав обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, концертах, смотрах и иных творческих мероприятиях;
- 1.7.2. на наличие конфликта интересов педагогического работника';
- 1.7.3. на нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 1.7.4. на иные нарушения, нормативных актов Школы, в том числе применения локальных обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, СОСТАВ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

- 2.1. Конфликтная комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.
- 2.2. Делегирование представителей работников Школы в состав Конфликтной комиссии осуществляется на общем собрании трудового коллектива Школы простым большинством голосов присутствующих.
- 2.3. Делегирование представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в состав Конфликтной комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на заседании родительского комитета Школы простым большинством голосов присутствующих.

- 2.4. Состав Конфликтной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
- 2.5. В состав Конфликтной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.
- 2.6. Сформированный состав Конфликтной комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 2.7. Все члены Конфликтной комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 2.8. В случае временного отсутствия председателя Конфликтной комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии или по решению членов комиссии.
- 2.9. В случае поступления в Конфликтную комиссию обращения на члена комиссии, то он не принимает участие в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.
- 2.10. Члены Конфликтной комиссии осуществляют свои полномочия без права их передачи иным лицам.
- 2.11. Срок полномочий Конфликтной комиссии составляет 1 (один) год.
- 2.12. Полномочия членов Конфликтной комиссии прекращаются с момента избрания нового состава комиссии.
- 2.13. Члены Конфликтной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.14. Общее руководство и координацию деятельности Конфликтной комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии.

Председатель Конфликтной комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- определение плана работы комиссии, утверждение повестки заседаний комиссии;
  - созыв заседаний комиссии;
  - председательство на заседаниях комиссии;
  - распределение обязанностей между членами комиссии;
  - подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов комиссии;
  - общий контроль за исполнением решений, принятых комиссией.
- 2.15. Заместитель председателя Конфликтной комиссии назначается решением председателя комиссии из числа ее членов.

Заместитель председателя комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координацию работы членов комиссии;
  - подготовку документов, вносимых на рассмотрение комиссии;
  - осуществляет контроль за выполнением плана работы комиссии;
  - выполнение обязанностей председателя комиссии в случае его отсутствия.
- 2.16. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрацию заявлений, поступивших в комиссию;
- информирование членов комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний комиссии и предоставление их лицам и органам, для которых решение является обязательным и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные соответствующим решением;

- обеспечение текущего хранения документов и материалов комиссии, а также обеспечение их сохранности.
- 2.17. Члены Конфликтной комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения и соответствующая информация, полученные ими в ходе участия в работе комиссии, третьим лицам.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

- 3.1. Основной задачей Конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем обоснованного доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 3.2. Конфликтная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Конфликтной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в случае возникновения конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.3. Обращения в Конфликтную комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, директор Школы, его заместители.
- 3.4. Срок обращения в Конфликтную комиссию составляет 5 (пять) рабочих дней со дня, когда участник(и) образовательных отношений узнал(и) или должен был (и) узнать о нарушении своего права.
- 3.5. Обращение подается в письменной или устной форме, или в форме электронного письма непосредственно в Конфликтную комиссию или в адрес директора Школы, с указанием признаков нарушений.

В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; данные об источнике информации; лица, допустившие нарушения; обстоятельства, оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, в том числе решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания; основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена; требования заявителя.

В Конфликтную комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работника Школы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае если заявителем является родитель (законный представитель) обучающегося в заявлении также должны быть указаны фамилия и имя обучающегося. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений осуществляет секретарь комиссии.

- 3.6. Конфликтная комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (ов) образовательных отношений письменное заявление в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его получения. В случае если срок рассмотрения совпадает с каникулярным временем, то он продлевается на количество дней каникул.
- 3.7. Конфликтная комиссия до начала заседания решает вопрос подведомственности существа спора. В случае вынесения решения об отказе в принятии заявления к рассмотрению, комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней дает заявителю ответ с указанием причин отказа.
- 3.8. Общий срок рассмотрения заявления и вынесения решения не должен превышать 30 (тридцать) рабочих дней. Указанный срок может быть продлен решением Конфликтной комиссии в случае необходимости более детального рассмотрения обстоятельств возникновения спора, открывшихся в процессе рассмотрения неизвестных ранее фактов или других обстоятельств дела, необходимости предоставления дополнительных т.п., не более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней. О продлении срока стороны конфликта

извещаются дополнительно документов и с указанием причин принятия решения о продлении срока.

- 3.9. Решение о проведении заседания Конфликтной комиссии принимает председатель комиссии на основании поступившего обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

В случае совпадения с каникулярным временем, срок продлевается на количество дней каникул.

- 3.10. Секретарь Конфликтной комиссии не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней уведомляет членов комиссии; лицо, направившее обращение, и лиц, чьи действия обжалуются в обращении, о дате, времени и месте проведения заседания в устной или письменной форме. Неявка на заседание Конфликтной комиссии сторон, надлежащим образом извещенных о рассмотрении дела, не является препятствием к рассмотрению спора по существу.

- 3.11. Лицо, направившее обращение в Конфликтную комиссию, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении этого обращения и давать пояснения.

В случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе, заседание переносится на другой срок.

- 3.12. Для полного, объективного и всестороннего рассмотрения обращений и принятия правомерного решения Конфликтная комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка приглашенных лиц на заседание либо отказ от дачи показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

- 3.13. Конфликтная комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу. При необходимости обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос, привлекает их в качестве экспертов с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением до начала их работы в составе Конфликтной комиссии.

Для решения отдельных вопросов Конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

- 3.14. При Конфликтной комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются комиссией. В подкомиссии могут входить, любые лица, с их согласия, которых Конфликтная комиссия сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы.

Председатель любой подкомиссии является членом Конфликтной комиссии.

- 3.15. Заседание Конфликтной комиссии правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов комиссии при условии, что все члены комиссии были извещены о времени и месте его проведения.

- 3.16. В случае установления фактов нарушения прав, в том числе права на образование, участников образовательных отношений Конфликтная комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, Конфликтная комиссия возлагает обязанности и сроки по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Конфликтная комиссия отказывает в удовлетворении жалобы обратившегося лица.

3.17. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой и (или) издания локального нормативного акта Школы, Конфликтная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение такого решения и (или) требований локального нормативного акта;
- отменить решение и (или) требования локального нормативного акта и указывает срок исполнения решения.

В случае установления несоблюдения требований локального нормативного акта директор Школы принимает меры по обеспечению соблюдения требований локального нормативного акта.

3.18. Заявление о конфликте интересов педагогического работника Школы рассматривается Конфликтной комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

Председатель Конфликтной комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и результатами ее проверки.

На время проведения проверки информации о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов педагогического работника, директор обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: усилить контроль за исполнением должностных обязанностей работником, вплоть до отстранения такого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним заработной платы содержания на все время отстранения от занимаемой должности.

Заседание Конфликтной комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Конфликтной комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание Конфликтной комиссии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, или его законного представителя при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие данного педагогического работника.

По итогам рассмотрения вопроса педагогического работника Конфликтная о конфликте интересов комиссия принимает одно из следующих решений:

- об установлении наличия конфликта интересов педагогического работника;
- об установлении отсутствия конфликта интересов педагогического работника.

В случае установления наличия конфликта интересов педагогического работника Конфликтная комиссия рекомендует директору Школы указать данному педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

Копия протокола заседания конфликтной комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника Школы, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, и может быть выдано полностью или в виде выписок из протокола заявителю по требованию.

- 3.19. По итогам рассмотрения обращений, указанных в пунктах 3.16, 3.17, 3.18 настоящего Положения, Конфликтная комиссия может принять иное решение, при наличии к тому оснований, чем это предусмотрено пунктами 3.16, 3.17 и 3.18. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Конфликтной комиссии.
- 3.20. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 3.21. Конфликтная комиссия не рассматривает заявления о преступлениях и административных правонарушениях, анонимные обращения и не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
- 3.22. В случае установления Конфликтной комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающегося или работника Школы информация об этом предоставляется директору Школы, который принимает решение о применении к обучающемуся или работнику Школы мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.23. В случае установления Конфликтной комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан сообщить и передать информацию и подтверждающие документы о совершении указанного действия (бездействия) в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.
- 3.24. Конфликтная комиссия принимает решение не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента начала рассмотрения обращения. Решение Конфликтной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа участвующих в голосовании членов комиссии.
- Также может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.
- В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.
- В случае отсутствия кворума председатель комиссии должен объявить заседание несостоявшимся и определить другую дату заседания по рассмотрению того же заявления. Дата нового заседания назначается председателем с учетом общего срока рассмотрения заявления, определенного настоящим Положением.
- 3.25. Ход заседания Конфликтной комиссии и решение оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.
- Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные соответствующим решением.
- Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны спора.
- 3.26. Копии протокола заседания Конфликтной комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются директору Школы и полностью или в виде выписок из протокола заинтересованным лицам по требованию, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.
- 3.27. Решение Конфликтной комиссии может быть обжаловано заявителем в случае, если тот с ним не согласен. Заявитель может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

3.28. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в Конфликтную комиссию.

По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Конфликтная комиссия принимает одно из следующих решений: признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания или признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания.

В случае признания необоснованности применения меры вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене

3.29. Контроль исполнения принятых Конфликтной комиссией решений по рассматриваемым вопросам осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

3.30. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений директора Школы.

3.31. Документы, поступившие в Комиссию, протоколы заседаний и принятых решений входят в общую систему делопроизводства школы.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения спорного вопроса;
- получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Конфликтной комиссии;
- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставленной оценки обучающему Школы;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения данного решения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы.

4.2. Члены Конфликтной комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний комиссии;
- обращаться к председателю комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- запрашивать у директора информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Конфликтной комиссии по уважительной причине доводить до сведения комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании комиссии, свое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Конфликтной комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии.

4.3. Конфликтная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

4.4. Конфликтная комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора, педагогического работника, обучающегося, родителя (законного представителя);



- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращения участников образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

4.5. Члены Конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии и участвовать в рассмотрении поданных в письменной или устной форме обращений;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями комиссии и соблюдать требования законодательства Российской Федерации при реализации своих функций;
- соблюдать сроки рассмотрения обращений и принимать своевременные решения по ним, если не оговорены дополнительные сроки;
- давать заявителю обоснованный ответ в письменной форме по его требованию;
- при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Конфликтной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, такой член комиссии обязан до начала заседания сообщить об этом председателю комиссии и отказаться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.6. Полномочия члена Конфликтной комиссии могут быть прекращены досрочно.

Досрочное прекращение полномочий осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию в письменной форме не менее 2/3 членов комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение двух месяцев;
- в случае прекращения образовательных или трудовых отношений со Школой (отчисление обучающегося, один из родителей (законных представителей) которого является членом комиссии, или увольнение работника Школы - члена комиссии);
- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

4.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав на оставшийся срок делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.2. В случае принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу