

## **ПРИНЯТО**

на заседании  
Педагогического совета  
Протокол  
от «30» августа 2022г. №1

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
от «30» августа 2022г. №267  
Директор Л.В.Калиброва

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении этих результатов в архивах на бумажных и (или) электронных носителях  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Школа №3» города Алушта

### **I. Общие положения**

- 1.1.** Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении этих результатов в архивах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – положение) является локальным актом Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа №3» города Алушта (далее – школа), которое:
- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в школе, а также результатов освоения образовательных программ;
  - регламентирует деятельность педагогов и администрации школы по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в школе;
  - регулирует порядок хранения в архивах индивидуальной информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.
- 1.2.** Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (п.11 ч. 3 ст. 28),
  - Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
  - ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
  - ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
  - письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № ААП-147\67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г. - часть 1. Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г - часть 2»;
  - законом РФ от 27.07 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

- законом РФ от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Уставом школы;
- Основными образовательными программами (далее – ОП) начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – НОО, ООО, СОО);
- Дополнительными образовательными программами (далее – ДОП);
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением о портфолио достижений обучающихся;
- Положением о внутришкольном мониторинге школы;

**1.3.** В Положении используются следующие понятия и термины:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся ОП: НОО, ООО и СОО, а также ДОП в соответствии с их индивидуальными потребностями;
- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Образовательного учреждения;
- портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающихся в урочной и/или внеурочной деятельности;

**1.4.** Положение разрабатывается педагогическим советом школы, проходит процедуру учета мнения представительных органов законных представителей обучающихся и утверждается директором школы.

**1.5.** В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

## **II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП**

**2.1.** Целью индивидуального учета результатов освоения ОП обучающимися является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

**2.2.** Задачи индивидуального учета результатов освоения ОП:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими ОП;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка образовательной деятельности школы;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности.

**2.3.** Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ОП в образовательном учреждении обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- разработку и определение/выбор адекватных возрасту форм оценивания, контрольно-измерительных материалов;

- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и/или профильное обучение;
- организацию системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности.

**2.4.В** основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность;
- достоверность.

### **III. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся**

**3.1.** В школе осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП:

- НОО, ООО, СОО;
- ДОП.

**3.2.К** индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- достижения по программам ДОП;
- личностные образовательные результаты.

**3.2.1.** К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения ОП, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ОП;
- результаты государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по ОП;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, учебно-исследовательской деятельности.

**3.2.2.** К достижениям по программам внеурочной деятельности, ДОП:

- предметные и метапредметные результаты освоения ОП, необходимые для продолжения образования;
- результаты участия в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах;
- результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- сдача норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

**3.2.3.** К личностным образовательным результатам относятся:

- толерантность по отношению других культур, народов, религий;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;

- опыт проектирования своей социальной роли;
  - осознание и развитие личностных смыслов учения;
  - готовность и способность к самообразованию;
  - участие в работе органов ученического самоуправления;
  - осуществление волонтерской деятельности.
- 3.2.4. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия: личностные, регулятивные, познавательные и коммуникативные.

#### **IV. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП**

- 4.1.** Индивидуальный учет результатов освоения ОП обучающимися осуществляется посредством:
- внутренней оценки результатов освоения ОП: текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточная аттестация, итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
  - внешней оценки результатов освоения ОП: результаты мониторингов федерального, регионального, муниципального уровней, ГИА, участия во Всероссийской олимпиаде школьников.
- 4.2.** Оценивание образовательных результатов, обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лица.
- 4.3.** Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП лица осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.4.** К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП Образовательного учреждения относятся:
- портфолио обучающихся;
  - тетради контрольных работ;
  - мониторинг обученности обучающихся;
  - личные дела обучающихся;
  - протоколы итоговой аттестации;
  - итоговые сочинения (изложения) выпускников 11 классов (как допуск к ГИА);
  - книги учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании (далее – СОО) и основном общем образовании (далее – ООО);
  - аттестаты об освоении ООО и СОО.
- 4.5.** Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися лица ОП:
- 4.5.1.** Портфолио обучающегося содержит информацию, прописанную в ОП начального общего образования (далее - НОО) и ОП ООО. Портфолио заполняется самим обучающимся, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающегося. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию портфолио передаётся родителям (законным представителям). Портфолио хранится в классном кабинете (у классного руководителя) на протяжении всего периода обучения.
- 4.5.2.** Тетради контрольных работ, мониторинг обученности обучающихся отражают текущее и промежуточное освоение ОП, рассчитаны на один учебный текущий год. Хранятся в кабинетах педагогов-предметников.

- 4.5.3. В личном деле обучающегося выставляются итоговые результаты по предметам учебного плана соответствующего ОП. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью и подписью классного руководителя.
- 4.5.4. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию личное дело выдается его родителям (законным представителям) согласно заявлению на имя директора школы.
- 4.5.5. Результаты итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана по окончанию изучения ОП ООО и СОО заносятся в Книгу учета и записи выданных аттестатов за курс ООО и СОО и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.
- 4.5.6. Аттестаты выпускников отражают итоговые результаты освоения ОП ООО и СОО. Аттестаты выдаются обучающимся, их хранение в образовательном учреждении не предусмотрено.
- 4.6.** К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП относятся:
- электронный дневник;
  - АИС «Электронный журнал ЭлЖур».
- 4.6.1. Электронный Дневник обучающегося отражает текущее и промежуточное освоение ОП, рассчитан на один учебный год.
- 4.6.2. В Электронном Дневнике отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися ОП. Ведение электронного журнала осуществляется в течение текущего учебного года.
- 4.6.3. АИС «Электронный журнал ЭлЖур» отражает результаты текущего и промежуточного освоения ОП каждым обучающимся, а также результаты ГИА каждого выпускника.
- 4.7.** Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана школы осуществляется: в электронных: классных журналах, журналах внеурочной деятельности, элективных курсов, в бумажных тетрадях контрольных работ.
- 4.8.** Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по ДОП и ВД осуществляется в электронных журналах дополнительного образования.
- 4.9.** К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся, относятся: документ об образовании, справка, подтверждающая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью и подписью директора школы, дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов, грамоты за участие в проектной и научной деятельности, спортивных соревнованиях и творческих конкурсах.
- 4.10.** Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения ОП, оформляются в форме портфолио согласно действующему Положению о портфолио достижений обучающихся.
- 4.11.** Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся классным руководителем обучающегося и иными педагогическими работниками школы осуществляется под контролем заместителя директора.

## **V. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся**

- 5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом ОУ и администрацией исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.
- 5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных образовательных результатах обучающихся лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.
- 5.3. Данные индивидуального учета образовательных результатов обучающихся могут быть использованы с целью поощрения в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы.
- 5.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах предоставляется обучающимся и/или их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами образовательного учреждения, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и/или письменной форме.

## **VI. Архивы бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП**

- 6.1. Книги учета и записи выданных аттестатов об ООО и СОО хранятся в образовательном учреждении не менее 50 лет.
- 6.2. В течение учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации:
  - электронные копии электронного журнала формируются в конце каждой четверти/полугодия и года;
  - хранятся в архиве на двух носителях (минимум) в течение пяти лет.
- 6.3. Сводные ведомости итоговой успеваемости распечатываются, прошиваются, подписываются руководителем образовательного учреждения и заверяются печатью. Согласно примерной номенклатуре дел сформированные сводные данные успеваемости и перевода обучающихся хранятся не менее 75 лет.
- 6.4. При необходимости использования данных электронного журнала в качестве печатного документа информация распечатывается и заверяется в порядке, установленном локальным актом.
- 6.5. Личные дела обучающихся после завершения освоения ими ОП СОО хранятся в школе три года.
- 6.6. АИС «Электронный журнал ЭлЖур» позволяет хранить данные об освоении обучающимися ОП в течение всего времени существования самой базы данных и образовательного учреждения.
- 6.7. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архиве школы.