

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ “ШКОЛА № 3 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ  
НИКОЛАЕВИЧА КРИСАНОВА” ГОРОДА АЛУШТЫ**

298517 Республика Крым, г. Алушта, ул. Ялтинская 19а  
Тел. (06560) 5-34-92, 5-49-39 e-mail: school3\_Alushta@crimeaedu.ru

---

**ПРИКАЗ**

от «24» 08 2024 г.

№ 284

**Об организации питания**

С целью организации здорового питания обучающихся школы, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил по функционированию школьной столовой и пищеблока, на основании Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.3648-20), в соответствии с постановлением Администрации города Алушты Республики Крым от 15.05.2021 №1128 «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных и общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым», в соответствии с Положением об организации питания в МОУ «Школа №3 им. А.Н.Крисанова» г. Алушты,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий график работы школьной столовой на 2024/2025 учебного года:

**Работа столовой с 7.00 до 15.00**

**Завтрак**

8.00-10.55

1-4 классы

льгота

5-11

классы

**Обед (льгота)**

11.30-11.50

1-5-е классы

12.35-12.55

6-11 классы

2. Ответственность за организацию питания обучающихся 1-4-х классов возложить на социального педагога Бабич И.В.
3. Ответственность за организацию питания учащихся 5-11-х классов возложить на педагога-организатора Пряженцеву О.А.

4. Ответственным за организацию питания Бабич И.В., Пряженцевой О.А.:
  - 4.1. Координировать действия по контролю за питанием детей с работой медицинского персонала и пищеблока.
  - 4.2. Строго контролировать выполнение режима и графика питания детей, режима дежурства педагогов в школьной столовой.
  - 4.3. Оперативно обрабатывать информацию о количестве детей, которые нуждаются в горячем питании (в том числе льготных категорий).
  - 4.4. Принимать участие в бракераже готовой продукции.
  - 4.5. Контролировать соблюдение детьми правил личной гигиены.
  - 4.6. Контролировать санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала школьной столовой.
  - 4.7. До 02 числа следующего за отчетным месяцем предоставлять таблицу учета посещаемости и питания обучающихся 1-4 классов и таблицу учета посещаемости и питания учащихся 1-11 классов льготной категории за месяц.
5. Медицинской сестре школы (по согласованию):
  - 5.1. Осуществлять постоянный контроль за качеством еды, а также сырья и продуктов, которые поступают в школу.
  - 5.2. Следить за соблюдением санитарных правил в школьной столовой.
  - 5.3. Брать участие в проведении витаминизации блюд.
  - 5.4. Проводить осмотр учащихся, в том числе тех, которые нуждаются в диетическом питании.
6. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии:
  - председатель комиссии - Калиброва Л.В., директор школы;
  - члены комиссии
    - Пряженцева О.А. педагог-организатор;
    - Бабич И.В., социальный педагог;
    - Нечаева Е.Ю., медицинская сестра;
    - Гиренко Л.Д., заместитель директора по АХД;
    - Николина Е.В. представитель родительской общественности.
7. Бракеражной комиссии осуществлять ежедневный контроль за организацией и качеством питания с отметкой в специальном журнале.
8. Утвердить следующий состав общественной комиссии по контролю за организацией питания в МОУ «Школа №3 им. А.Н.Крисанова» г. Алушты:
  - Калиброва Л.В., директор школы;
  - Пряженцева О.А. педагог-организатор;
  - Нечаева Е.Ю., медицинская сестра;
  - Николина Е.В., представитель родительского комитета.
9. Руководителю ООО «Традиции» Кордончик А.В.:

- предоставлено бесплатное питание – обед (приложение 2).
13. Утвердить список учащихся 1-4 классов, которым предоставлено бесплатное горячее питание – завтрак (приложение 3).
  14. Утвердить список учащихся 5-11 классов льготной категории, которым предоставлено бесплатное питание – завтрак (приложение 4).
  15. Утвердить список учащихся с ОВЗ, в также детей-инвалидов, имеющих статус ОВЗ, получающих образование на дому для получения родителями компенсации в денежном эквиваленте (приложение 5).
  16. Утвердить список учащихся, которым по медицинским показаниям предоставлено диетическое питание (приложение 6).
  17. Утвердить пятницу днем генеральной уборки всех помещений, оборудования и инвентаря школьной столовой.
  18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В.Калиброва

С приказом ознакомлены:

Гиренко Л.Д.

Пряженцева О.А.

Бабич И.В.

Нечаева Е.Ю.

Николина Е.В.