

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа №3» города Алушта
Республики Крым»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ «Школа № 3»
города Алушта
(протокол от 30.08.2021 № 1)
Управляющим советом
МОУ «Школа № 3»
города Алушта
(протокол № 1 от 01.09.2021)



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Калиброва Л.В.
приказ МОУ «Школа №
3» города Алушта
от «30» августа 2021 г.
№ 243

**Положение о Совете по питанию
муниципального общеобразовательного учреждения
«Школа № 3» города Алушта Республики Крым»**

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию муниципального общеобразовательного учреждения МОУ «Школа № 3» города Алушта Республики Крым» (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному общеобразовательному учреждению «Школа № 3» города Алушта Республики Крым» (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

II. Структура Совета по питанию

- 2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу, из числа работников школы и представителя общественности (члена родительского комитета).
- 2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
- директор;
 - заместитель директора, курирующий питание учащихся в школе;
 - медицинская сестра;
 - представитель родительской общественности и классные руководители.
- 2.4. Состав Совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.
- 3.2. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания обучающихся.
- 3.3. Осуществление контроля организации питания обучающихся.
- 3.4. Содействие организации просветительской работы по вопросам здорового питания.

IV. Порядок и направление работы Совета по питанию

- 4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу с родителями и сотрудниками школы;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости;

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарноэпидемиологический режим, хранение проб, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- качеством продуктов;
- выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками хранения и использования;
- ведением документации по организации питания;
- организацией приёма пищи обучающихся;
- соблюдением графика работы столовой и буфета;
- за выполнением примерного циклического меню для одноразового питания.

4.2. Совет проводит заседание по мере необходимости, но **не реже 1 раза в квартал**, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнения принятых на Совете предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказаний сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Совет уполномочен:

- проводить проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции, выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
- организовывать и проводить опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставлять полученную информацию администрации Школы и предприятию питания;
- привлекать родительскую общественность и различные формы самоуправления школ к организации и контролю за питанием обучающихся;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся администрации школы и предприятию питания.

VI. Документация и отчётность Совета по питанию

6.1. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях Совета с приглашением заинтересованных лиц.

- 6.2. Заседание Совета оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.
- 6.3. Документация Совета хранится вместе с документами школы.
- 6.4. Председатель Совета в конце учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед Педагогическим советом.