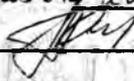


Рассмотрено на заседании МО  
Классных руководителей  
Протокол № 1 от 21.08.2017  
Руководитель МО  Ю.В. Корниенко

Утверждаю  
Директор МОУ «Школа №3»  
Города Алушта  
Приказ № 209 от 29.08.17  
 Т.С.Ситенко



**ПЛАН  
РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Алушта, 2017г.

# **План работы методического объединения классных руководителей МОУ «Школа №3» города Алушта на 2017/2018 учебный год.**

**Тема** Формирование профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом через внедрение деятельностного подхода, используя современные педагогические технологии в процессе воспитательной работы.

**Цель работы:** Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

## **Основные задачи:**

1. активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
4. развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;
5. формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью.

## **Структура заседания МО**

1. Вступительное слово руководителя методического объединения о проблеме и цели заседания.
2. Сообщения по теме заседания.
3. Обмен опытом.
4. Обзор методической литературы.
5. Рекомендации.
6. Текущие вопросы.

## Циклограмма работы МО на год.

Заседания классных руководителей – 1 раз в четверть

Совещание классных руководителей–1 раз в две недели

Консультации для классных руководителей – ежедневно

### Консультации для классных руководителей в течение года по темам:

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Ученическое самоуправление в классе.
5. Классный час – это...
6. Внеурочная занятость школьника.

### План работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p><b>Тема :</b>Основные направления воспитательной работы на 2017/2018 учебный год.</p> <p><b>Цель:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Ознакомить классных руководителей с основными направлениями воспитательной работы на новый учебный год</li><li>2. Раскрыть роль классного руководителя в школе, его функции, дать методические рекомендации.</li></ol> <p><b>Форма проведения:</b> занятия <i>Вопросы для обсуждения.</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2016-2017 учебный год.</li><li>2. Утверждение плана МО классных руководителей на 2017-2018 учебный год.</li></ol>	август	Зам.директора по ВР, Кл.рук.

## Анализ работы МО классных руководителей

Методическое объединение (МО) классных руководителей – одна из форм методической работы в школе, дающая прекрасные возможности для повышения уровня профессионального мастерства педагогов.

Содержание методической работы с классными руководителями разрабатывается на проблемно-диагностической основе, коллективном и индивидуальном планировании, системном подходе, отслеживании и непрерывном анализе результатов, стимулировании и создании условий для методического совершенствования педагогов-воспитателей.

Воспитание сегодня рассматривается в контексте процесса социализации человека, т.е. предлагает сознательное действие, направленное на интеграцию человека в общество, на освоение им комплекса социальных ролей. Основная функция школы – это создание условий для позитивной адаптации, социализации и интеграции ученика к нынешней и будущей жизни. Создание таких условий осуществляется через включение ученика в различные виды социальных отношений в учёбе, общении, практической деятельности.

### Тема:

«Развитие профессиональной компетентности классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания в условиях подготовки и введения ФГОС»

В 2016/2017 учебном году было сформировано **39** классных коллективов: **12** классов на I ступени общего среднего образования, **20** классов на II и III ступени общего среднего образования. Классными руководителями в этом учебном году работали **39** педагогов.

Классные руководители	Категория				Педагогический стаж			
	б/к	2 кат	1 кат	в/к	До 5 лет	До 10 лет	До 15 лет	До 20 и более
<b>39</b>	<b>5</b>		<b>11</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>21</b>

Анализируя статистические данные, представленные в таблице, можно сделать вывод о том, что классными руководителями работают в основном квалифицированные специалисты, способные на достаточно высоком уровне осуществлять воспитание учащихся – **57%** классных руководителей имеют 1-ую и высшую квалификационную категории. У **62%** педагогов стаж педагогической деятельности свыше **5-и** лет.

<p>3. Задачи школы, основные направления воспитательной работы.</p> <p>4. Планирование воспитательной работы в школе и классе.</p> <p>5. Информация о нормативных документах в помощь классному руководителю.</p> <p>6. Определение темы самообразования класса</p> <p>7. Контроль охвата внеурочной деятельностью обучающихся.</p> <p>8. Утверждение графика проведения школьных вечеров к праздничным датам.</p>		
<p>2. <b>Тема:</b> Взаимосвязь с родителями, классными руководителями, социум.</p> <p><b>Цель:</b> Формирование у классных руководителей установки на применение технологий педагогики поддержки учащихся.</p> <p><b>Форма работы: педагогический семинар.</b></p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками на год.</li> <li>2. Пути освоения учителями технологии педагогической поддержки.</li> </ol> <p>Из опыта работы классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание в классе атмосферы доброты, доверия, взаимовыручки.</li> <li>• Принцип личностно-ориентированного подхода в моей работе с учениками.</li> <li>• Моя деятельность по изучению личности ученика.</li> </ul> <p>3. Формы взаимодействия педагогов и родителей.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Зам. директора по ВР, , классные руководители, библиотекарь</p>

	<p>4. Методические рекомендации классному руководителю по работе с родителями.</p> <p>5. Планирование воспитательной работы в каникулярное время</p>		
3.	<p><b>Тема:</b> «Профилактика терроризма и экстремизма в школе».</p> <p><b>Форма работы:</b> круглый стол «Сегодняшнее состояние терроризма и экстремизма, секты».</p> <p><b>Задачи:</b> Проанализировать работу классных руководителей.</p> <p><b>Цель:</b> Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования работы с детьми подросткового возраста.</p> <p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <p>1. «Интернет и экстремизм».</p> <p>2. Социально-психологическая служба как фактор психического здоровья подростка.</p> <p>3. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.</p> <p>4. « Не создавай себе кумира».</p> <p>(из опыта работы классных руководителей).</p> <p>5. Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.</p> <p>6. Изучение затруднений классных руководителей в воспитании учащихся.</p>	январь	Зам.директора по ВР, преподаватель ОБЖ, учитель физ. воспитания, классные руководители
4.	<p><b>Тема:</b> «Ярмарка воспитательных идей»</p> <p>Практическое использование современных воспитательных технологий.</p> <p>Подведение итогов воспитательной работы за год.</p> <p><b>Цель:</b> Обмен опытом.</p> <p><b>Задачи:</b></p>	май	Зам.директора по ВР, , классные руководители, педагоги-организаторы

провести анализ воспитательной работы за год;

- выработать наиболее эффективные направления работы на следующий учебный год.

**Форма проведения: круглый стол.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Отчет о самообразовании.
2. Оформление папки "Внеклассная работа, документация классного руководителя."
3. Творческие отчеты классных руководителей.
4. Документация по работе с «трудными» детьми.

