

**План работы
методической службы МОУ «Школа № 3» города Алушта
на 2015/2016 учебный год**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а также профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы методической работы:

- педагогические советы,
- методический совет и школьные методические объединения,
- самообразовательная работа педагогов,
- открытые уроки и их анализ,
- взаимопосещение уроков,
- предметные недели,
- индивидуальные беседы по организации и проведению урока, организация и контроль курсовой подготовки педагогов их аттестация,
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и классным руководителям

Цель методической работы:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации учащихся.

Тема методической работы школы:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты в начальной, средней и старшей школе»

***Задачи методической службы школы
на 2015/2016 учебный год:***

1. Реализация основных образовательных программ в свете введения ФГОС, совершенствование существующего программно-методического сопровождения.
2. Преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.
3. Усиление методической помощи и поддержки молодых специалистов.
4. Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в специально организованной внутришкольной методической системе; формирование мотивационной, содержательной и технологической готовности учителя.
5. Усиление роли педагогического творчества как главного фактора эффективности труда, формирование методической культуры педагогов школы.
6. Повышение работы с одаренными детьми.

1. Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Реутова Т.И.	зам. директора	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта

			школы, член ШМС
2.	Ситенко Т.С.	Директор	Член ШМС
3.	Заноз Н.Ю.	Руководитель МО учителей обществоведческих дисциплин	член ШМС
4.	Высоцкая О.Н.	Руководитель МО естественнонаучного цикла	член ШМС
5.	Будченко А.П.	Руководитель МО классных руководителей	член ШМС
6.	Куценко Т.И.	Руководитель МО учителей иностранных языков	Член ШМС
7.	Попова Е.Н.	Руководитель МО учителей математики, информатики и ИКТ, физики	член ШМС
8.	Фазылова Г.Т.	Руководитель МО учителей начальных классов	Член ШМС
9.	Моругина О.Ю.	Руководитель МО учителей физической культуры	Член ШМС
10.	Темеркая З.К.	Руководитель МО учителей словесности	Член ШМС
11.	Бариева А.Ю.	Руководитель МО учителей технологии и предметов художественно-эстетического цикла	Член ШМС

2. План работы методического совета школы на 2015/2016 учебный год

Месяц	Вид деятельности
Август	Анализ работы школьного МО за прошлый год, задачи методической работы на новый учебный год
Сентябрь	Контрольные работы на начало учебного года
Октябрь	Обзор новинок методической литературы, подготовка и проведение школьных предметных олимпиад ОУ. Воспитание устойчивого интереса и привычки к систематическим занятиям физической культурой.
Ноябрь	Участие во Всероссийских конкурсах и олимпиадах. Учет индивидуальных особенностей школьников при подготовке к олимпиаде.
Декабрь	Полугодовые контрольные срезы. Индивидуальная работа с учащимися, как средство развития личности ребенка. Индивидуальная работа с обучающимися и дифференцированный подход к выполнению домашних заданий.
Февраль	Межпредметная связь на уроках
Март	Отчёты учителей по проделанной работе по темам самообразования
Апрель	Изучение материалов и инструкций к ГИА. Подготовка к экзаменам. Особенности проведения тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах.
Май	Проведение контрольных срезов на конец учебного года.
Июнь	Итоговая аттестация учащихся. Анализ работы МО за прошедший период

3. Планирование творческих предметных недель методическими объединениями школы

Методическое объединение	Четверть	Месяц
Учителей словесности	3	январь
Учителей дисциплин естественнонаучного цикла	2	ноябрь
учителей математики, информатики и ИКТ, физики	3	февраль
Учителей начальных классов	4	апрель
Учителей физической культуры и ОБЖ	4	май
Учителей обществоведческих дисциплин	1	октябрь
Учителей технологии и предметов ХЭЦ	3	март
Учителей иностранных языков	2	декабрь
Неделя молодого специалиста	4	апрель

4. План и тематика заседаний методического совета школы в 2015/2016 учебном году

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	<u>Заседание</u> Планирование работы на новый учебный год: 1. Нормативно – правовые основы	Август 2015	Заседание методического совета	Председатель методического совета

	<p>методической работы в ОУ.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2015/2016 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ на 2015/2016 учебный год.</p> <p>4. Выбор секретаря на 2015/2016 учебный год.</p>			
2	<p>1. Организация работы пед. коллектива по выполнению задач 2015/2016 учебного года.</p> <p>2. Организация работы методических объединений.</p> <p>3. Утверждение графика предметных недель.</p> <p>4. Организация работы по курсовой подготовке учителей</p> <p>5. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации</p>	Сентябрь 2015	Заседание методического совета	Председатель методического совета
3	<p><u>Заседание</u></p> <p>1. Анализ контрольных работ по восстановительному повторению.</p> <p>2. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций.</p> <p>3. Мониторинг адаптационного периода.</p> <p>4. Итоги проведения недели МО общественных наук.</p> <p>5. Инновационные формы и методы</p>	Октябрь 2015	Заседание методического совета	<p>Председатель методического совета</p> <p>Руководитель МО</p>

	<p>обучения как необходимое условие личностного роста учащегося.</p> <p>6. Требования к научно-исследовательской работе ученика и правилам ее оформления.</p> <p>7. Итоги адаптационного периода в 1-ом классе.</p>			
4	<p>1. Планирование недели естественно цикла в школе.</p> <p>2. Организация и проведение школьных олимпиад, Всероссийского конкурса «Русский Медвежонок»</p> <p>3. Итоги адаптационного периода в 5-ом классе.</p>	Ноябрь 2015	Заседание методического совета	Председатель методического совета, члены МС
5	<p><u>Заседание</u></p> <p>1. Итоги проведения недели МО естественного цикла</p> <p>2. Мониторинг мотивационной учебной деятельности 10 класса.</p> <p>3. Итоги школьных олимпиад по предметам</p>	Декабрь 2015		Председатель методического совета, члены МС
6	<p>1. Анализ участия в городских олимпиадах.</p> <p>2. Виды уроков. Структура уроков по ФГОС</p> <p>3. Система оценки достижения планируемых результатов в соответствии с ФГОС</p> <p>4. Принятие проекта учебного плана</p>	Январь 2016	Заседание методического совета	Председатель методического совета, руководитель МО начальной школы
7	<p><u>Заседание</u></p> <p>1. Планирование и организация месячника ЗОЖ.</p>	Февраль 2016	Заседание методического совета	Председатель методического совета, руководители МО

	<p>2. Утверждение экспертизы учебного плана</p> <p>3. Организация и проведение Всероссийского математического конкурса «Кенгуру»</p> <p>4. Организация семинара-практикума по использованию ИКТ в педагогической деятельности.</p>			
8	<p>1. Организация и проведение эвристической олимпиады «Совенок/ Прорыв»</p> <p>2. Повышение качества образовательного процесса на основе ресурсов сети Интернет</p> <p>3. Планирование недели МО начальной школы</p> <p>4. Планирование научно-исследовательской конференции старшеклассников.</p>	Март 2016		Председатель методического совета, руководитель МО начальной школы
9	<p><u>Заседание</u></p> <p>1. Отчет МО начальной школы</p> <p>Формирование ключевых образовательных компетенций обучающихся начальной школы через включение в проектную деятельность.</p> <p>4. Современные педагогические технологии «Проектно - исследовательская деятельность на уроках и во внеурочной деятельности»</p>	Апрель 2016		Руководитель МО начальной школы
10	<p><u>Заседание</u></p> <p>1. Анализ методической работы за</p>	Май 2016	Заседание методического совета	Председатель методического совета

<p>прошедший учебный год: анализ работы ШМО; отчеты руководителей ШМО.</p> <p>2.Результативность работы по повышению педагогического мастерства учителей-предметников.</p> <p>3.Результативность работы по аттестации педагогических работников школы.</p> <p>4.Результативность участия учителей в педагогических конкурсах.</p> <p>5.Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. (методического совета, методических объединений).</p> <p>Планирование недели физической культуры</p>			
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Задачи методического совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы ШМК	До 05.09.2015	Зам. директора , руководители МО
2	Заседания ШМО «Анализ работы за 2014/2015 уч. год и задачи на 2015/2016»	25.08-30.08.2015	Зам. директора, руководители МО
3	Посещение администрацией школы заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Директор, зам. директора
4	Проведение школьного смотра-конкурса учебных кабинетов	Август 2015	Директор, зам. директора, ПК
5	Педсовет «Анализ работы школы за 2014/2015 уч. год и приоритетные направления на	28.08.2015	Директор

	2015/2016 учебный год»		
6	Утверждение рабочих программ учителей-предметников и УМК по образовательным областям	До 15.09.2015	Зам. директора п
7	Диагностика вновь прибывших и молодых учителей	До 15.09.2015	Зам. директора
8	Организация взаимно-индивидуальных консультаций по методическим проблемам	В течение года	Зам. директора
9	Проведение занятий с молодыми специалистами	В течение года	Зам. директора
10	Проведение школьного тура предметных олимпиад	октябрь-декабрь 2015	Зам. директора, МО учителей
12	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Зам. директора, старший библиотекарь
13	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы с целью изучения преемственности школы	Октябрь-ноябрь 2015	Учителя начальных классов, учителя-предметники, преподающие в 5-х классах
14	Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей: - составление и уточнение графика прохождения педагогами курсовой подготовки на 2015/2016 учебный год; - учет заявлений; - оформление уголка по аттестации; - создание аттестационной комиссии; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей; - оформление документации по аттестации; - совещание с аттестуемыми учителями	Май, сентябрь 2015 По особому плану. В течение года	Зам. директора (Реутова Т.И.)
15	Организация работы методического кабинета: - обновление информационных стендов;	В течение года	Зам. директора Реутова Т.И., руководители МО

	- систематизация и оформление материалов по передовому педагогическому опыту учителей; - обновление картотеки учета педагогических кадров		
16	Проведение предметных недель (открытые уроки, внеклассные мероприятия, обмен опытом): - русского языка и литературы; - математики и физики; - общественных наук; - естественных наук; - иностранного языка; - культурно-прикладного цикла; - начальных классов; - классных руководителей	Согласно графику	Зам. директора, руководители МО
17	Организация работы по созданию инновационного банка школы	В течение года	Зам. директора, руководители МО
18	Проведение тематических семинаров для руководителей МО и преподавателей школы	Согласно графику	Зам. директора
19	Анализ научно-методической работы за 2015/2016 учебный год	15.05-31.05.2016	Зам. директора, руководители МО

Тематика совещаний по методической работе

№	Вопросы, подлежащие обсуждению	Сроки	Ответственный
1	Установочное совещание с руководителями МО «Об организации работы структурных подразделений методической сети»	До 01.09.2015	Зам. директора, руководители МО
2	Совещание вновь прибывших и молодых учителей	До 01.09.2015	Зам. директора
3	Совещание с руководителями МО «О подготовке и	До 01.09. 2015	Зам. директора

	проведении школьного смотра-конкурса учебных кабинетов»		
4	Совещание с аттестуемыми учителями «О порядке процедуры аттестации»	27.09.2015	Зам. директора Реутова Т.И., директор
5	Совещание с руководителями МО «О проведении школьного тура предметных олимпиад»	Октябрь-ноябрь 2015	Зам. директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В.
6	Совещание с руководителями МО «О создании инновационного банка школы»	Октябрь 2015	Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Кочерга О.А.
7	Совещание с наставниками молодых учителей «Об организации работы с молодыми учителями»	Октябрь 2015	Зам. директора Реутова Т.И.
8	Совещание с учителями, проходящими подготовку в ИПК	Октябрь 2015 февраль 2016	Зам. директора
9	Совещание с вновь аттестуемыми учителями	Апрель 2016	Зам. директора Реутова Т.И.

Внутришкольный контроль НМР

№	Вопросы, подлежащие обсуждению	Сроки	Ответственный
1	Смотр-конкурс учебных кабинетов	Август 2015г.	Директор, зам. директора
2	Организация диагностики учебных интеллектуальных умений, личностных новообразований у учащихся: - начальной школы; - среднего звена	Сентябрь 2015г.	Зам. директора, педагог-психолог
3	Содержание учебно-методических планов	Сентябрь 2015г.	Зам. директора
4	Содержание плана работы МО	Сентябрь 2015г.	Зам. директора
5	Контроль над состоянием преподавания уроков у вновь	Октябрь 2015г.	Зам. директора , руководители МО

	прибывших и молодых учителей		
6	Контроль за проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	Согласно графику	Зам. директора, руководители МО
7	Подготовка учащихся к муниципальному туру всероссийских предметных олимпиад	Октябрь-ноябрь 2015г. (Зам. директора, руководители МО
8	Контроль и анализ эффективности учебно-воспитательной работы учителей в ходе аттестации	Согласно графику	Зам. директора, члены экспертных групп
9	Контроль за прохождением курсовой переподготовки	Согласно графику	Зам. директора
10	Оценка результативности работы учителей по итогам предметных олимпиад	Декабрь 2015, январь 2016	Зам. директора
11	Контроль за качеством заявлений, поступающих в ходе аттестации учителей	15.05-15.06. 2016г.	Зам. директора
12	Анализ научно-методической работы за 2015/2016 учебный год	15.05-15.06	Зам. директора, члены МС

Принят на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2015

Утверждён приказом № 350 от 27 августа 2015г.

Директор МОУ «Школа № 3» _____ Ситенко Т.С.

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА № 3» ГОРОДА АЛУШТА
В 2015/2016 УЧЕБНОМ ГОДУ**