

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 3 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ
НИКОЛАЕВИЧА КРИСАНОВА» ГОРОДА АЛУШТЫ**

298517 Республика Крым, г. Алушта, ул. Ялтинская 19а

Тел. (06560) 5-34-92, 5-49-39 e-mail: school3_Alushta@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

от «03» октября 2023 г.

№ 308

«Об утверждении «Дорожной карты» по подготовительной работе к ГИА-2024»

В соответствии с п. 31. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 7 ноября 2018г. № 190/1512), в соответствии с Рекомендациями по повышению объективности оценки образовательных результатов (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 16.03.2018г. № 05-71), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.10.2022. №1537, в целях повышения качества и успешности ГИА -2023 среди выпускников основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по подготовке обучающихся к ГИА – 2024 (приложения 1);
2. Назначить ответственными за организацию работы по подготовительной работе к ГИА – 2024 в МОУ «Школа №3 им. А.Н. Крисанова» г. Алушты заместителя директора Варнавскую Н.С., классных руководителей 9,11-х классов.
3. Разместить данный приказ на официальном сайте МОУ «Школа №3 им. А.Н. Крисанова» г. Алушты
4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Варнавскую Н.С.

Директор школы:

Калиброва Л.В.

Ознакомлены:

Варнавская Н.С.

Реброва Е.П.

Ярошко Л.Н.

Ярошевич О.Ю.

Мороховская М.Н.

Глушкова О.В.

План работы школы по подготовке к ГИА -2024 «ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА»

1.Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление информационных стендов по ГИА. 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest ru и т.д. 3. Обеспечение участников ОГЭ и ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 4. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов. 	Варнавская Н.С., ответственная за работу по подготовке и проведению ГИА, классные руководители, учителя предметники
август сентябрь - октябрь ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ОГЭ и ЕГЭ» 2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ- 2024 3. Подготовка тестовых материалов для пробных внутри школьных ЕГЭ по математике и русскому языку Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе 4. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы. 5. Проведение пробного Итогового сочинения в 11 классе. 	Варнавская Н.С., заместитель директора учителя-предметники
декабрь январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктивно- методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА. 2. Подготовка и проведение пробного внутри школьного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) 3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах. 4. Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2024 г 	Варнавская Н.С., руководители МО, учителя - предметники

февраль март	1.Подготовка памяток для выпускников и их родителей «Советы психолога». 2.Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА 3.Повторное проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2024 г	кл. руководители, школьный педагог-психолог
по мере проведения пробных ГИА	1.Обсуждение результатов внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ на ШМО. 2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования.	руководители ШМО
март	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	директор, зам. директора по УВР
апрель	1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ. 2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	зам. директора по УВР психолог
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) .	зам. директора по УВР Варнавская Н.С.

2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь-октябрь	1. Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА. 2. 3. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 и 11 классов. 4.Сбор копий паспортов и СНИЛС обучающихся.	Варнавская Н.С., классные руководители 9,11 классов.
ноябрь	1. Изучение Положения и Регламента проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах и итогового сочинения в 11-х классах. 2. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового сочинения в 11 классе.	Варнавская Н.С., Классные руководители 11 х классов
декабрь	1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА.	Варнавская Н.С., Классные руководители 9, 11- х классов

ноябрь - январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой государственной аттестации. 2. Ознакомление учащихся с памятками и инструкциями по проведению ГИА-2024. 3. Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. 4. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля. 5. Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах. 	Варнавская Н.С., Классные руководители 9, 11 –х классов.
Февраль - март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справки о проведении пробных внутришкольных экзаменов по математике и русскому языку 2. Справка о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах. 	Варнавская Н.С.,
Апрель- май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА. 2. Информирование обучающихся с новыми документами (если таковые будут). 3. Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА. 	
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2. Формирование отчётов по результатам ГИА. 	Варнавская Н.С., Новикова А.А.

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ. 2. Планирование работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ на уроках. 3. Изучение структуры КИМов по предмету. 4. Работа с классными руководителями -контроль успеваемости и посещаемости учащихся. 5. Беседа с учителями о необходимости индивидуального подхода к обучающимся с учетом их состояния здоровья. Уточнение персональной информации о детях, которым будут необходимы особые условия на ГИА. 	зам. директора по УВР учителя предметники зам. директора по ВР
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение вопросов подготовке к ГИА на заседаниях школьных МО. 	руководители ШМО

ноябрь	1. Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ». 2. Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3. Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	учителя – предметники
декабрь	1. Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых РЦОКО. 2. Контроль подготовки учащихся к ГИА.	зам. директора по УВР
январь	1. Изучение нормативных документов по организации государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году.	зам. директора по УВР
декабрь-февраль	1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2. Составление списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору.	зам. директора по УВР, учителя – предметники, кл. руководители 9,11-х классов
декабрь-апрель	1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2. Анализ проведения и результатов пробного экзамена.	зам. директора по УВР учителя-предметники
апрель- май	1. Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2024 году. 2. Контроль подготовки к ГИА. 3. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.	зам. директора по УВР

4. Работа с учащимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Участие в пробных экзаменах. 2. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и др., олимпиадах.	учителя предметники зам. директора по УВР
сентябрь	1. Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2023/2024 учебных годах, типичными ошибками. 2. Беседы «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ - официальные сайты ГИА.	зам. директора по Варнавская Н.С. кл. руководители 9,11-х классов, учителя-предметники
октябрь	1. Работа с образцами бланков ЕГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями.	учителя предметники

ноябрь	<p>1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.</p> <p>3. Информирование обучающихся о сроках тренировочных и диагностических работ.</p> <p>2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков</p> <p>3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе.</p> <p>4. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9-х классах.</p>	учителя предметники
декабрь	<p>1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.</p> <p>2. Тестовые контрольные работы по предметам.</p> <p>3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11-х классов.</p>	Учителя - предметники, зам. директора по УВР Ва
январь-февраль	<p>1. Изучение нормативных документов по организации государственной итоговой аттестации в 2024 году.</p> <p>2. Участие обучающихся 9-х классов в психолого-педагогической диагностике.</p>	зам. директора по УВР. Учителя-предметники,
март- апрель	<p>2. Участие в Итоговом собеседовании обучающихся 9-х классов.</p> <p>3. Проведение пробного ЕГЭ/ОГЭ в рамках школы/муниципалитета по русскому языку и математике.</p> <p>4. Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ.</p> <p>5. Пробные тестовые контрольные работы предметов по выбору</p>	школьный педагог – психолог Иванникова И.М.
апрель-май	<p>1. Работа с демонстрационными версиями.</p>	кл. руководители, учителя-предметники

5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь октябрь	<p>1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ</p>	кл. руководители зам. директора по УВР
ноябрь	<p>3. Регулярное информирование о ходе подготовки, обучающихся к ЕГЭ.</p>	учителя-предметники
декабрь	<p>4. Родительское собрание по вопросам ГИА</p>	кл. руководители

ноябрь	<p>«Как подготовиться и сдать ГИА».</p> <p>Вопросы родительского собрания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2024 году. 2. Изучение положения о ГИА. 3. Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - работа с демонстрационными версиями. 	<p>кл. руководители учителя- предметники</p>
февраль – март-апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации учителей-предметников. 2. Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 	<p>кл. руководители учителя- предметники</p>
март-апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Психологическая поддержка ребенка во время подготовки и сдачи экзаменов. 	<p>учителя- предметники</p> <p>зам. директора по УВР, школьный педагог – психолог Иванникова И.М.</p>
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации. 	<p>зам. директора по УВР</p>