



**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в МОУ «Школа №3» города Алушта**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МОУ «Школа №3» города Алушта (далее - школа), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственно лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение работниками школы запретов и требований, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения им обязанностей, установленным Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин, способствующих возникновению конфликта интересов на работе.

2.3. Обеспечивает реализацию работниками школы обязанности по уведомлению директора школы, органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

2.4. Организует правовое просвещение работников школы.

2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных актов о противодействии коррупции.

2.6. Проводит беседы с работниками школы по вопросам, входящих в его компетенцию.

2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе.