

Рассмотрено

на педагогическом совете
протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

«Утверждаю»

Директор МОУ «Школа №3»
города Алушта
_____ Калиброва Л.В.
приказ № 269 от 31 августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе

в Муниципальном общеобразовательном учреждении

«Школа №3 » города Алушты

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о социально - психологической службе (далее - Положение) определяет организационно - методическую основу и регулирует деятельность социально – психологической службы МОУ «Школа №3» г. Алушты (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ (редакция от 14.07.2022) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения»
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120 – ФЗ (ред. от 02.04.2014, изм. от 04.06.2014) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями на 11 декабря 2020 г.)
- Приказом Минобрнауки РФ от 22.10.1999 N 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»
- Приказом МО РФ «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» №1082 от 20.09.2013 г
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2016 года N 07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации»
- Письмом Минобрнауки России от 30.07.2018 г. № 07-4587 «О нормативном регулировании деятельности психологической службы в образовательных организациях»
- Распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»
- Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (вступает в силу с 1 сентября 2021 г.)
- Уставом МОУ «Школа №3» г. Алушты

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ СЛУЖБЫ

2.1. Целями службы являются:

- содействие реализации гуманистических целей образования, развитию личности и творческого потенциала личности учащихся;
- содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании социально-психологических условий для оптимального развития, соответствующего индивидуальности учащихся, обеспечение психологического сопровождения всех участников образовательного процесса;
- оказание помощи учащимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, познавательных интересов.

2.2. Задачами социально-психологической службы школы являются:

- психологический анализ образовательной среды в школы, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии учащихся;
- выявление творческого потенциала учащихся и педагогов;
- проведение системы мероприятий с использованием современных психологических средств; способствовать формированию навыков здорового образа жизни у учащихся.

2.3. Основные принципы организации и функционирования Службы:

- соответствие ее организации и деятельности основным современным принципам развития образования (демократизации, гуманизации, активности личности и пр.);
- обеспечение единства всех аспектов функционирования Службы в школы;
- обеспечение реализации диагностической и прогностической функции в отношении участников образовательного пространства;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Социально-психологическая служба школы подчиняется директору школы.

3.2. Работу социально-психологической службы школы обеспечивают педагог-психолог, социальный педагог, которые осуществляют свою деятельность согласно должностным инструкциям.

3.3. Режим работы педагога-психолога Службы определяется в соответствии с общим распорядком работы школы, исходя из 36-ти часовой рабочей недели (из них 18 часов непосредственно в образовательном учреждении) и утверждается директором школы, и рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо Минобразования Российской Федерации от 24.12.2001 № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога») рекомендовано следующее распределение рабочего времени педагога-психолога образовательной организации в неделю:

в пределах не менее половины недельной продолжительности рабочего времени – на выполнение индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей, учебной, просветительской работы с обучающимися; на экспертную, консультационную работу с педагогическими, руководящими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации;

остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработку, анализ и обобщение полученных результатов, заполнение отчетной документации, подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими, руководящими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.)

3.4. График работы специалистов Службы утверждается директором школы.

3.5. Специалисты социально-психологической службы школы работают по утвержденным директором планам и в конце учебного года отчитываются о их выполнении.

3.6. Специалисты социально-психологической службы школы ведут необходимую документацию.

- перспективный план работы на год, утвержденный директором школы;
- план работы на месяц, утвержденный директором школы;
- журнал консультаций;

- журнал коррекционно-развивающих занятий

3.7. Служба в рамках своей компетенции взаимодействует с подразделениями и органами управления школы.

3.8. Социально-психологическая служба школы может пользоваться в установленном порядке всей необходимой учебной, научной, информационной и материально-технической базой школы.

4. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

Основными видами деятельности Службы являются:

- психопрофилактика,
- психодиагностика,
- психологическое просвещение,
- развивающая и коррекционная работа,
- психологическое консультирование,
- экспертная работа,
- организационно-методическая работа.

4.1. Психопрофилактическая работа предполагает предупреждение возможных нарушений в интеллектуальном и личностном развитии учащихся, а также создание необходимых условий для их полноценного психического развития на каждом возрастном этапе.

В ходе психологической профилактики осуществляется обследование детей при поступлении в школу, при переходе от начальной ступени обучения в среднюю и от средней к старшей ступени; прослеживается адаптационный период; осуществляется работа по предупреждению психологической перегрузки учащихся, психического переутомления и невротических срывов.

4.2. Психодиагностическая работа направлена на психологическое изучение учащихся, на диагностику различных особенностей их личности.

Психодиагностика является способом получения информации, необходимой для осуществления индивидуального подхода к выработке рекомендаций, которые могут быть

полезны всем участникам образовательного процесса при проведении коррекции психического развития.

Информация, собираемая в ходе психодиагностического обследования, отражается в соответствующих документах (протоколах, аналитических справках).

Такого рода документация предназначена для служебного пользования: хранится в недоступном для общего пользования месте и может служить основой для рекомендаций педагогам, родителям (или их законным представителям).

4.3. Психологическое просвещение заключается в приобщении всех участников образовательного пространства школы к психологическим знаниям: знакомство с основными закономерностями и условиями возрастного психического развития учащихся;

формирование потребности в психологических знаниях и их использовании в учебно-воспитательном процессе; знакомство с достижениями и результатами новейших психологических исследований.

Психологическое просвещение осуществляется через организацию и проведение курсов повышения квалификации психолого-педагогических знаний, бесед, семинаров, через разработку и чтение факультативных курсов по психологии, внеурочной деятельности.

4.4. Развивающая и коррекционная работа выражается в активном воздействии психолога на процесс формирования личности и индивидуальности обучающихся через психотехнические игры, упражнения с элементами тренинга, психотерапевтические приемы.

Коррекционную работу педагог-психолог проводит в тех случаях, когда отклонения и нарушения в психическом развитии школьника не являются следствием органического поражения центральной нервной системы или психического заболевания. Психолог использует программы психологической коррекции и развития, направленные на устранение отклонений в поведении и психическом развитии учащихся.

4.5. Консультативная работа предполагает оказание консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся, администрации по всем вопросам обучения и воспитания, решения которых требует психологической компетенции. Проводя консультирование, педагог-психолог должен соблюдать принципы добровольности участия клиента в консультировании, конфиденциальности получаемой информации и осуществлять индивидуальный подход к каждой личности.

4.6. Экспертная работа. К ней относится участие в психолого-педагогическом консилиумах, комиссиях, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации: причин неуспеваемости, особенностей поведения, эмоционального и интеллектуального развития. При этом важно обеспечить подход консилиума к школьнику с оптимистических принципов в отношении перспектив его дальнейшего развития.

4.7. Организационно-методическая работа предполагает участие в семинарах, конференциях, анализ и планирование деятельности, анализ литературы для подбора диагностического и методического инструментария, составление развивающих и коррекционных программ; курсы повышения квалификации, посещение совещаний и методических объединений.

5. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

5.1. Руководствоваться Уставом школы, программой психологической службы, кодексом

психолога, настоящим Положением.

5.2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; повышать свой профессиональный уровень.

5.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед директором школы.

5.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.

5.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

5.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.8. Информировать участников педсоветов, ПМПк, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СОТРУДНИКА СОЦИАЛЬНО- ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Сотрудники психологической службы имеют право:

6.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-медико-педагогических комиссиях , заседаниях МО и т.д.

6.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию выше стоящих органов.

6.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, бесед, Выступлений и др..

6.6. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и Квалификацией.

6.7. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся.

6.8. Сставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно - воспитательного процесса.

6.9. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.