

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа №3»
города Алушта

Принято
на заседании
педагогического совета
МОУ «Школа №3»
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Утверждаю
приказом директора
МОУ «Школа №3»
Калиброва Л.В
Приказ № 267 от 30.08.2022 г.

Положение
комиссии по социальному страхованию
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Школа № 3» города Алушта Республики Крым

В соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, для осуществления практической работы по социальному страхованию в Муниципальном «Школа № 3» города Алушта (далее-Учреждение) образуется комиссия по социальному страхованию, которая осуществляет свою деятельности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по социальному страхованию образуется в Учреждении, зарегистрированном в качестве страхователя в региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.2. Члены комиссии по социальному страхованию избираются из числа представителей администрации, трудового коллектива на общем собрании трудового коллектива. Положение о комиссии по социальному страхованию также рассматривается на собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора школы.

Функции комиссии

2.1. Комиссия по социальному страхованию решает вопросы: о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет

работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

2.2. Комиссия по социальному страхованию:

осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию;

проверяет правильность определения администрацией предприятия права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии; рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками;

2.3. Комиссия по социальному страхованию проводит анализ использования средств социального страхования в школе, вносит предложения для администрации и профсоюза (или иным исполнительным органам трудового коллектива) о путях снижения заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. Права и обязанности комиссии 3.1.

Комиссия вправе:

проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников школы; запрашивать у администрации материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию, и выносить соответствующие решения; принимать участие в выяснении администрацией обстоятельств несчастных случаев на производстве несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.; обращаться в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации при возникновении спора между комиссией и администрацией, а также в случае неисполнения администрацией решений комиссии;

3.2. Комиссия по социальному страхованию обязана: в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию школы; представлять общему собранию трудового коллектива и администрации школы отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий; рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников по вопросам социального страхования.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия создается на основании приказа директора школы. Председатель и члены комиссии назначаются приказом директора школы.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.3. На время выполнения обязанностей членов Комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам гарантируется сохранение места работы (должности гражданской службы) и денежное содержание.

5. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии.

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение Фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы любым членом трудового коллектива, профсоюзами, администрацией в отделении Фонда.