

ПРИНЯТО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2022г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

Муниципальным общеобразовательным
учреждением «Школа №3» города Алушты

_____ Л.В. Калиброва

от 30.08.2022г № 267

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации методической работы
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Школа № 3» города Алушты

1. Общие положения:

1.1. Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с п.20 ч.3 ст. 28 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, постановлениями Министерства просвещения Российской Федерации, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования;

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических технологиях; методических способах организации образовательного процесса. Способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели методической работы:

2.1. Целью методической работы в школе является — повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся,

2.2. Задачи методической работы в школе:

- оперативный ответ на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам; — знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения их знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте. Общение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений; — оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- ознакомление педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3. Организация методической работы в школе:

3.1. Структура методической работы в школе: методические объединения учителей; Методический совет.

3.2. Формы проведения занятий в методических объединениях:

- не менее четырёх заседаний в год;
- лекции, практикумы по конкретной педагогической проблематике;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, единых методических дней, месячников, педагогических конкурсов конкурсов, научно-практических конференций, методических фестивалей и других методических мероприятия в школе.

4. Участники методической работы:

Основными участниками методической работы школы являются: учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования, руководители школьных методических объединений, руководство школы (директор, заместители директора).

5. Компетенции участников методической работы школы:

Компетенция участников методической работы:

5.1 . Учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования: — участвуют в работе методических групп;

— обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег,

— участвуют в выборах руководителей методического объединения;

— (разрабатывают методические рекомендации, технологии, приемы и способы работы с

обучающимися;

— работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы;

— участвуют в методической работе школы, города, республики, страны

5.2. Руководители методических объединений:

— организуют, планируют деятельность методических объединений;

— обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

— руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания; — готовят методические рекомендации для педагогов школы;

— анализируют работу методических объединений, готовят решения для методических советов и педсоветов;

— участвуют в деятельности экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;

— участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

— организуют деятельность по (обобщению передового опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;

— оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы; города, республики, страны;

— проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;

— готовят аннотации к рабочим программам педагогов;

5.3. Руководство школы:

— разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;

— определяет порядок работы всех форм методической работы;

— координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;

— контролирует эффективность деятельности методических объединений;

— проводит аналитический контроль деятельности методических объединений;

— рекомендует руководителей методических объединений;

— стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6. Обязанности участников методической работы:

6.1. Учителя и классные руководители обязаны:

— проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

— систематически посещать заседания ШМО;

— анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

— оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

— пополнять информационный банк данных (разработки уроков и открытых мероприятий, диагностические задания и т.д.).

6.2. Руководители ШМО обязаны:

— стимулировать самообразование педагогов;

— организовывать деятельность педагогов в различных формах; индивидуальных, групповых; разрабатывать планы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников; проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

— обобщать опыт работы педагогов школы;

— готовить методические рекомендации и предложения. Рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

6.3. Руководство школы обязано:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов; — проводить собеседования с учителями.

7. Делопроизводство методической работы:

7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы ШМО;
- протоколов заседаний методических групп;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы.