

**Рассмотрено**

на заседании Педагогического совета

Протокол №1 от *29.08.2014*

Утверждаю

Приказ № *209*

от « *29* » *августа* 2017 г.

Директор МОУ «Школа №3» города Алушта

*Г.С.Ситенко.*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №3» ГОРОДА АЛУШТА**

**ГОДОВОЙ ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Задачи и приоритетные направления работы МОУ «Школа №3» города Алушта на 2017/2018 учебный год.

### Перспективная тема работы школы:

**Создание условий для поэтапного перехода на новые образовательные стандарты через развитие инновационной среды школы.**

Приоритетные направления работы школы сосредоточены в следующих областях деятельности:

**образовательной**, как создание условий и механизмов для повышения качества образования на основе компетентностного подхода, преемственности образовательных программ на ступенях общего образования и запросов потребителей. В дополнительном образовании школьников – создание условий для продуктивного использования ресурса

детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и ее позитивной социализации.

**в сфере кадровой политики** – формирование стратегических преимуществ ОУ путем удовлетворения потребностей школы в компетентных, высокомотивированных специалистах, приверженных ценностям педагогической профессии.

**в сфере укрепления материально-технической базы** – оптимальная, с точки зрения образовательного эффекта, работа по реализации нового образовательного стандарта в части условий обучения, сохранение МТБ и максимально эффективное целевое использование.

**в сфере психологической поддержки** – создание эффективной системы психологического сопровождения всех участников образовательного процесса как условия формирования и развития человеческого ресурса ОУ, повышения качества и объема психологических услуг, предоставляемых населению, повышения психологической безопасности граждан.

**в сфере информатизации образовательной среды:** формирование ИКТ – компетентности обучающихся, начиная с начальной школы;

**в сфере духовно-нравственного, гражданского воспитания и правового просвещения** – воспитание нравственного, инициативного, самостоятельного, активного гражданина, с четко выраженной, позитивной гражданской позицией, способного к постоянному самосовершенствованию.

**в работе с одаренными детьми** – обеспечение благоприятных условий для создания в школе единой системы выявления, развития и адресной поддержки одаренных детей и талантливой молодежи в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

*Единая методическая тема работы школы на 2017/2018 учебный год*

**Совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса, создание условий для успешности обучающихся через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении.**

*Цели и задачи школы на 2017/2018 учебный год*

***Цели:***

организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе личносно ориентированного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;

выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;

отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;

установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

***Задачи:***

внедрение новых технологий обучения и воспитания;

переход к новым образовательным стандартам;

разработка формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио учащегося), электронные классные журналы, дневники;

создание эффективной системы выявления и поддержки одаренных учащихся;

совершенствование системы внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ;

духовно-нравственное воспитание;

традиции школы на современном этапе развития;

внеучебная деятельность по предмету;

обеспечение психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;

развитие учительского потенциала: мотивация профессиональной творческой деятельности учителя, современного, диалектического стиля педагогического мышления учителя, готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой;

обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;

совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

***Развитие воспитательной системы:***

- формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- создание условий для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, преодоления вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;
- использование активных творческих форм воспитательной работы, возможностей органов ученического самоуправления для полного раскрытия талантов и способностей учащихся;
- воспитание ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;  
создание условий для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся;  
создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

***Ожидаемые результаты в конце учебного года:***

Удовлетворение социального запроса населения в обучении, образовании и воспитании детей.

Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

Личностный рост каждого учащегося.

Адаптация выпускника к жизни в социуме - готовность к самостоятельному выбору и принятию решений, ответственность за свои поступки.

## ***График совещаний***

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Педагогический совет	1 раз в четверть	Директор школы Ситенко Т.С.
Собрание трудового коллектива	2 раза в год	Председатель профсоюзного комитета Глушкова О.В.
Совещание классных руководителей	По плану	Заместитель директора Кочерга О.А.
Совещание при директоре	Понедельник	Директор Ситенко Т.С.
Совещание при замдиректора	1 раз в месяц	Заместители директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В
Собрание Совета родителей школы	1 раз в четверть	Директор Ситенко Т.С.
Родительские собрания	1 раз в четверть	Классные руководители
Классные часы	1 раз в неделю	Классные руководители
Заседания школьных методических объединений	По плану МО	Руководители МО
Заседание Совета по профилактике	1 раз в месяц	Заместитель директора Кочерга О.А.
Проверка санитарного состояния содержания помещений школы и территории	2 раза в год	Замдиректора по АХД Бондарь Л.С.
Заседания Методического Совета	По плану	Заместители директора Реутова Т.И.
Подготовка здания и территории к весенне-летнему, осенне-зимнему периоду, к новому учебному году	По плану	Замдиректора по АХД Бондарь Л.С.

### ***1. Обеспечение начального общего, основного общего и среднего общего образования***

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
<b>I. Организационно-педагогическая деятельность</b>			
1.	Формирование списков преподавателей, закрепление классного руководства, кабинетов; уточнение и корректировка распределения нагрузки	Август	Директор Ситенко Т.С., зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И.
2.	Проведение собеседования с учителями по учебным программам. Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Август	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И.
3.	Реализация Закона РФ «Об образовании» в части предоставления гражданам права на образование. Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе	Август	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И.
4.	Комплектование 1-х,10-х классов	Август-сентябрь	Заместитель директора Калиброва Л.В
5.	Учет детей группы «риска»	3 - 4 неделя сентября	Заместитель директора Кочерга О.А
6.	Комплектование ГПД	Август-сентябрь	Педагог-организатор Бабич И.В.
7.	Составление социального паспорта школы	4 неделя сентября	Заместитель директора Кочерга О.А
8.	Организация льготного питания	сентябрь	Заместитель директора Кочерга О.А
9.	Контроль подготовки учителями сценариев проведения Дня знаний	Август	Зам. директора по УВР Кочерга О.А.
10.	Проверка планирования работы М/О на новый учебный год исходя из программы развития школы	Август	Директор Ситенко Т.С., зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга О.А.
11.	Сверка списочного состава учащихся старших классов. Формирование окончательных списков учащихся	26.08	Директор Ситенко Т.С., зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга О.А.

12.	Технология проведения современного урока в 5-м классе в условиях внедрения ФГОС (собеседования с учителями, работающими в 5-х классах)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Реутова Т.И.
13.	Ознакомление учителей с их должностными обязанностями	29.08	Директор Ситенко Т.С., зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга О.А.
14.	Составление расписания учебных занятий	28.08-02.09.	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В.
15.	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов	Август	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга О.А., Бабич И.В.
16.	Проверка кабинетов на соответствие требованиям по технике безопасности	1-я неделя сентября	Зам. директора по АХЧ Бондарь Л.С.
17.	Тарификация учителей школы	Сентябрь	Директор Ситенко Т.С., Зам. Директора по УВР Калиброва Л.В.
18.	Оформление классных журналов	1-я неделя сентября	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
19.	Анализ тематического планирования и графиков проведения контрольных работ	1-я неделя сентября	Зам директора по УВР, руководители М/О
20.	Составление плана по преемственности «начальная школа - старшая школа»	1 -я неделя сентября	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
21.	Составление списков учащихся, нуждающихся в обучении на дому. Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	2-я неделя сентября	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В.
22.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	2-я неделя сентября	Зам. директора по УВР Кочерга О.А.

23.	Составление расписаний работы с обучающимися на дому	2-я неделя сентября	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В.
24.	Составление графика использования учебного оборудования в соответствии с содержанием рабочих программ учебных курсов	2-я неделя сентября	Зам директора по УВР, руководители М/О
25.	Подготовка материала для стартовых контрольных по русскому языку и математике в 5-11-х классах	2-я неделя сентября	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
26.	Проверка личных дел обучающихся. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями (1, 5, 10 классы)	3-я неделя сентября	Директор Ситенко Т.С.
27.	Фронтальная проверка: обеспечение учащихся учебной литературой. Цель: уровень обеспечения учебной литературой	4-я неделя сентября	Директор Ситенко Т.С., Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., библиотекарь
28.	Выявление уровня развития обучающихся 5-х классов	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
29.	Проверка хода адаптационного периода в 5-х классах	1-я неделя октября	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
30.	Индивидуальные консультации для учителей, работающих в 5-х классах, по результатам готовности пятиклассников к обучению в старшей школе	1-я неделя октября	Зам. директора по УВР Калиброва Л.С., Реутова Т.И., педагог-психолог
31.	Проведение собеседования с молодыми специалистами и их наставниками, выявление трудностей и оказание помощи	2-я неделя октября	Директор Ситенко Т.С.
32.	Учет движения обучающихся, проверка правильности оформления классных журналов	1-я неделя ноября	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
33.	Контроль организации сопутствующего повторения, подготовки и проведения предметных олимпиад, конкурсов, пробных экзаменов	2-я неделя ноября	Зам. Директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И.

34.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к учебным планам, расписаниям первой и второй половины учебного дня	3-я неделя ноября	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
35.	Контроль организации работы со слабоуспевающими и трудными обучающимися	3-я неделя декабря	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
36.	Анализ работы с детьми, обучающимися на дому, семейное обучение, дистанционное обучение	3-я неделя декабря	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
37.	Мониторинг достижения обучающимися результатов освоения ООП по итогам I полугодия	4-я неделя декабря	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
38.	Организация результативной работы учителей- предметников	2-я неделя Января	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
39.	Мониторинг движения обучающихся за I полугодие	2-я неделя января	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
40.	Контроль прохождения программного материала, правильность ведения документации молодыми специалистами	2-я неделя января	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
41.	Анализ форм и методов работы педагогов по использованию компьютеров в учебном процессе	4-я неделя января	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В.
42.	Организация физкультурно-оздоровительной работы и работы по формированию навыков здорового образа жизни. Осуществление мер по охране и здоровья детей	1-я неделя октября	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., Кочерга О.А.
43.	Анализ режима дня обучающихся	3-я неделя февраля	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
44.	Мониторинг состояния учебных кабинетов, использования педагогами и обучающимися учебного оборудования	3-я неделя февраля	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.

45.	Контроль посещаемости обучающимися уроков, работы классных руководителей с трудными детьми и опроса обучающихся на уроке	1-я неделя марта	Зам. Директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., педагог-психолог
46.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	3-я неделя марта-	Библиотекарь
47.	Проверка качества реализации мероприятий музыкально-эстетической направленности	2-я неделя апреля	Зам. директора по УВР Кочерга О.А.
48.	Применение на уроках здоровьесберегающих и здоровьесформирующих образовательных технологий; особенности организации индивидуальной, парной и групповой работы	3-я неделя апреля	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руководитель М/О
49.	Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися. Контроль посещаемости обучающихся, работы классных руководителей с детьми, пропускающими уроки	4-я неделя апреля	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
50.	Проверка качества реализации мероприятий спортивной направленности (сдача норм ГТО)	2-я неделя мая	Зам. директора по УВР Кочерга О.А.
51.	Анализ отчета учителей о работе над методической темой школы	2-я неделя мая	Руководитель М/О
52.	Контроль выполнения учебных планов обучения на дому	4-я неделя мая	Зам. директора по УВР Реутова Т.И.
53.	Смотр учебных кабинетов (состояние по технике безопасности)	Сентябрь, январь	Директор Ситенко Т.С., зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Зам. директора по АХЧ Бондарь Л.С.
54.	Мониторинг качества образования и результатов в 5-11-х классах	Май	Зам. директора по УВР
55.	Роль методических объединений в условиях внедрения в основной школе ФГОС ООП. Итоги работы	Май	Руководитель М/О

<b>56.</b>	Проведение тренировочные эвакуации с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В.
<b>57.</b>	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Руководитель М/О, педагог, библиотекарь
<b>58.</b>	Статистический отчет по итогам года	1-я неделя июня	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
<b>59.</b>	Ремонт учебных кабинетов (подготовка к новому учебному году)	Июнь	Зам. директора по АХЧ Бондарь Л.С., классные руководители
<b>60.</b>	Подготовка плана работы школы. Планирование работы на новый учебный год	Июнь	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И.
<b>61.</b>	Предварительные итоги успеваемости за четверть. Собеседование с учителями по итогам четверти	4 раза в год	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
<b>62.</b>	Подготовка материала для проведения пробных экзаменов (ЕГЭ и ОГЭ), контрольных срезов по четвертям	4 раза в год	Зам. директора по УВР
<b>63.</b>	Прием отчетов учителей предметников за четверть. Анализ учебной деятельности за четверть	4 раза в год	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
<b>64.</b>	Подготовка к внедрению в образовательный процесс в новом учебном году стандартов нового поколения (7-й класс) в 5-х классах	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>65.</b>	Проверка состояния внутришкольной документации: классных журналов, журналов инструктажей по технике безопасности, журналов индивидуального обучения на дому, журналов по элективным курсам, журналов по факультативным занятиям, личных дел, дневников, тетрадей учащихся	В течение года по плану	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.

66.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Инструктор по Т.Б. Сергиенко И.И., Зам. директора по АХЧ Бондарь Л.С.
67.	Контроль посещения обучающимися учебных занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
68.	Планирование подготовки и проведение предметных декад (открытых уроков, внеурочных мероприятий)	В течение года	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Кочерга О.А., руководитель М/О
69.	Использование ресурсов школьной медиатеки, электронных пособий в учебном процессе	В течение года	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
70.	Выполнение на уроках санитарно-гигиенических требований к организации УВП	В течение года	Зам. директора по УВР Кочерга О.А., руководитель М/О
71.	Организация и проведение занятий по курсу ОБЖ	В течение года	Зам. Директора по УВР Кочерга О.А.
72.	Проверка дежурства учителей	В течение года	Зам. директора по УВР Кочерга О.А.
73.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педсоветов, методических семинаров	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители М/О, творческой группы
74.	Организация выставок методической литературы, консультаций по запросам учителей, оформление методических стендов, оформление стендов по подготовке к переводным и выпускным экзаменам. Оформление пакетов с экзаменационным материалом	В течение года	Педагог-библиотекарь
75.	Состояние кабинетов по технике безопасности	В течение года	Учитель ОБЖ Ребров

76.	Анализ учебной деятельности за год	Май	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
77.	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ	Июнь	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И.
78.	Психолого-педагогические консультации с родителями социально не адаптированных детей	В течение учебного года	Педагог-психолог Иванникова И.М.
79.	Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков, изучение системы работы классных руководителей с «трудными» учащимися	еженедельно	Заместитель директора Кочерга О.А кл. руководители
80.	Контроль организации горячего питания	1 раз в неделю	Заместитель директора Кочерга О.А
81.	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	в течение года	Педагог-психолог Иванникова И.М., классные руководители, учителя-предметники.
82.	Работа по предупреждению: неуспеваемости обучающихся. Цель: осуществление контроля за работой классных руководителей с «трудными» детьми.	2 неделя каждого месяца	Заместитель директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
83.	Профилактика правонарушений.	1 раз в неделю	Заместитель директора Кочерга О.А.
84.	Психолого-педагогические консультации с родителями социально неадаптированных детей	4 неделя каждого месяца	Педагог-психолог Иванникова И.М.
85.	Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в воспитании учащихся	в течение года	Педагог-психолог Иванникова И.М.
86.	Анкетирование учащихся 9 и 11 классов о продолжении образования и выборе профессии	Декабрь	Педагог-психолог Иванникова И.М. Замдиректора Реутова Т.И.

<b>87.</b>	Работа по подготовке, организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов (по плану подготовки и проведения ГИА в2018г) году 201520142015202015 уч. году)	в течение учебного года	Замдиректора Реутова Т.И.
<b>88.</b>	Организация работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ	в течение года	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., педагог-организатор Бабиц И.В., педагог-психолог Иванникова И.М.
<b>89.</b>	Посещение неблагополучных семей на дому	в течение года	Педагог-психолог Иванникова И.М., Кочерга О.А., кл.руководители

***2. Мероприятия, направленные на получение учащимися начального общего, основного общего и среднего общего образования:***

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	Выполнение ФЗ №273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации"	в течение года	Администрация, педколлектив
<b>2.</b>	Организация питания обучающихся в школе	сентябрь, январь, в течение года по мере необходимости	Заместитель директора Кочерга О.А., кл. руководители
<b>3.</b>	Организация индивидуального обучения на дому и дистанционного образования по состоянию здоровья	сентябрь, в течение года по мере необходимости	Заместитель директора Калиброва Л.В.
<b>4.</b>	Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»	в течение года	Педагог-психолог Иванникова И.М. кл. руководители
<b>5.</b>	Работа педагогического коллектива и родителей по созданию условий для индивидуально-творческого развития обучающихся	в течение года	Администрация, педагогический коллектив

### *3. Система работы с педагогическими кадрами*

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Август	Директор школы Ситенко Т.С., заместитель директора Реутова Т.И.
2.	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчета по кадрам РИК-83.	Сентябрь	Директор школы Ситенко Т.С., заместитель директора Реутова Т.И., Калиброва Т.И.
3.	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Октябрь-ноябрь	Директор школы Ситенко Т.С., заместитель директора Реутова Т.И., Калиброва Т.И.
4.	Подведение итогов прохождения курсов повышения квалификации в 2017 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2018 году.	Декабрь	Заместитель директора Реутова Т.И.
5.	Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.	Январь	Заместитель директора по АХД Бондарь Л.С.
6.	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров.	Февраль	Директор школы Ситенко Т.С., заместитель директора Калиброва Л.В.
7.		Март	Директор школы Ситенко Т.С., заместитель директора Калиброва Л.В.
8.	Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2018/2019 учебный год. Составление графика отпусков. Проведение индивидуальных консультаций для учителей, впервые участвующих в государственной (итоговой) аттестации. Проведение инструктивно-методических совещаний работников ППЭ на государственной (итоговой) аттестации – организация обучения организаторов в аудиториях, дежурных в ППЭ)	Апрель	Директор школы Ситенко Т.С., заместитель директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И.
9.	Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год.	Май	Директор школы Ситенко Т.С., заместитель директора Калиброва Л.В.
10.	Утверждение годового плана на следующий учебный год.	Июнь	Директор школы Ситенко Т.С., заместитель

			директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И.
11.	Проведение совещаний при директоре, при замдиректора консультаций для педагогических работников. Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками. Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию (первую и высшую).	В течение учебного года	Директор школы Ситенко Т.С., заместитель директора Реутова Т.И.
12.	Школа молодого учителя: «Система оценки достижения планируемых результатов». «Формирование УУД в основной школе». «Использование учебного кабинета». «Обмен мнениями. Первые результаты введения ФГОС»	Октябрь, декабрь, февраль (3-я неделя)	Зам. директора Реутова Т.И., руководители М/О
13.	«Круглый стол» по теме «Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения» (представление опыта работы учителей старшей и начальной школы по русскому языку и литературе)	1-я неделя февраля	Зам директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руководители МО

### ***3.1. Проведение аттестации педагогических кадров в 2017/2018 учебном году***

<b>Срок</b>	<b>Направления работы</b>	<b>Ответственные</b>
август	- изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. - создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Зам директора Реутова Т.И.
сентябрь	- анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию.	Зам директора Реутова Т.И.
октябрь – декабрь	- инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию в 2017/2018 учебном году; - оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей; - проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Замдиректора Реутова Т.И.
октябрь – апрель	-сопровождение процедуры аттестации	Замдиректора Реутова Т.И.

май	- подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2018/2019 учебном году	Замдиректора Реутова Т.И.
-----	--	---------------------------

#### *4. Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогических процессов*

1.	Утверждение новых учебных программ и проверка календарно-тематического планирования	1-я неделя сентября	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руководители М/О
2.	Организация обучения на дому больных детей, семейное и дистанционное обучение в соответствии с запросами родителей	3-я неделя сентября	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
3.	Выявление и планирование работы с одаренными детьми и с детьми, требующих педагогической поддержки	1-я неделя октября	Зам. директора по УВР, руководители М/О
4.	Проверка хода адаптационного периода в 5-х классах. Методика выявления уровня готовности учеников 5-х классов к обучению в старшей школе. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин	1-2-я недели октября	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руководители М/О
5.	Составление графика проверки тетрадей, журналов	1-я неделя сентября	Зам. директора, руководители М/О
6.	Контроль за работой учителей со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руководители М/О
7.	Составление графика административных работ в 5-11-х классах	2-я неделя сентября	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руководители М/О
8.	Мониторинг распределения учащихся по группам здоровья	2-я неделя сентября	Зам. директора по УВР Кочерга О.А.

9.	Входной контроль в 5-11-х классах. Преемственность в обучении (5-е, 10-е классы)	4-я неделя сентября	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руководители М/О
10.	Проверка журналов - ведение, заполнение	4-я неделя сентября	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
11.	Декада русского языка. Посещение и анализ уроков	2-я неделя октября	Зам. директора по УВР, руководитель М/О
12.	Класно-обобщающий контроль в 10-х классах «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	2-3-я недели октября	Зам. директора По УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И.
13.	Проверка состояния преподавания алгебры и геометрии в 7-8-х классах в школе	3-я неделя октября	Зам. Директора по УВР Калиброва Л.В., руководитель М/О
14.	Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 5-х классах (посещение занятий администрацией)	2-3-я недели ноября	Зам. директора по УВР, руководители М/О
15.	Пропаганда ЗОЖ на уроках физкультуры	В течение года	Зам. директора по УВР Кочерга О.А., руководители М/О
16.	Состояние преподавания физкультуры, охрана здоровья учащихся, предупреждение травматизма	3-я неделя ноября	Зам. директора по УВР Кочерга О.А.
17.	Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 7-х классах (посещение занятий администрацией)	3-4-я недели ноября	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., руководители М/О
18.	Посещение уроков (цель: состояние преподавания предметов, использование НПТ, КТ, индивидуальная работа со слабоуспевающими и талантливыми детьми, оказание методической помощи)	Ежемесячно по графику	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руководители М/О
19.	Декада математики, физики, информатики. Посещение и анализ уроков	3-я неделя ноября	Зам директора по УВР, руководитель М/О

20.	Применение на уроках русского языка, математики современных технологий: игровых, учебно- исследовательских, проблемно-поисковых, здоровьесберегающих	4-я неделя ноября	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
21.	Проверка работы учителя с рабочими тетрадями по русскому языку, математике (цели: объем домашних и классных заданий, соблюдение ЕОР, работа над ошибками)	Ежемесячно по графику: 5-6-е классы - 1-я неделя; 7-8-е классы 2-я неделя; 9-11-е классы 3 4-я недели	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., руководители М/О
22.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике	1 раз в четверть в 5-9-х классах, 1 раз в полугодие в 10-11 -х классах	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руководители М/О
23.	Проверка работы учителя с рабочими тетрадями по английскому языку и родным языкам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
24.	Индивидуальная работа с учащимися на уроках истории и географии (собеседование по вопросам качества знаний)	3-я неделя ноября	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
25.	Проверка журналов (цели: посещаемость, планирование опроса, прохождение программного материала, объективность выставления четвертных оценок)	Ежемесячно по графику	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
26.	Беседы с классными руководителями о работе с «трудными» и одаренными учащимися	В течение года	Зам. директора по УВР Кочерга О.А.
27.	Подготовка к ОГЭ в 9-х классах и к ЕГЭ в 11-х классах. Посещение уроков с целью проверки подготовки к государственной итоговой аттестации	2-неделя: октябрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И.

28.	Состояние преподавания родных языков	1-я неделя декабря	Зам. директора по УВР
29.	Класно-обобщающий контроль в 8-х классах	1-3-я недели декабря	Зам. директора по УВР
30.	Проверка качества преподавания английского языка 9-11-х классах в школе	3-я неделя декабря	зам. директора по УВР, руководитель М/О
31.	Проверка методики преподавания литературы в 8-9-х классах	2-я неделя декабря	Зам. директора по УВР
32.	Проверка состояния преподавания русского языка и литературы в 9-х и 11-х классах	3-4-я недели января	Зам. директора по УВР
33.	Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку в 5-11-х классах	По плану школы	Зам. директора, руководители М/О
34.	Создание банка паспортных данных выпускников	Ноябрь-январь	Зам. директора по УВР, классные руководители
35.	Проведение пробного ЕГЭ (русский язык, математика, выбранные предметы)	3-я неделя: ноябрь, февраль, апрель	Зам. директора, руководители М/О
36.	«Круглый стол» по теме «Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий» (М/О английского, русского языков)	1-я неделя декабря	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., руководители М/О
37.	Декада истории, обществознания, крымоведения. Посещение и анализ уроков	2-я неделя декабря	Зам директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., руководитель М/О

38.	Анализ выполнения образовательной программы, учебного плана	4-я неделя: декабрь, май	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
39.	Проведение пробного ОГЭ в 9-х классах	2-я неделя: декабрь, март	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.
40.	Состояние преподавания математики в 9-11-х классах	3-я неделя января	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руководители М/О
41.	Персональный контроль. Работа учителей со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руководители М/О
42.	Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 9-х классах	Январь	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., руководители М/О
43.	Проверка качества преподавания ИЗО, музыки, технологии в школе	4-я неделя января	Зам. директора по УВР Кочерга О.А.
44.	Декада иностранного языка. Посещение и анализ уроков	2-я неделя февраля	Зам. директора по УВР Реутова Т.И., руководитель М/О
45.	«Круглый стол» по теме «Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения» (представление опыта работы учителей старшей и начальной школы по русскому языку и литературы)	1-я неделя февраля	Зам. директора по УВР Реутова Т.И., Бабич И.В., руководитель М/О
46.	Предметно-обобщающий контроль. Состояние преподавания биологии, физики и химии в 7-8-х классах	3-я неделя февраля	Зам. директора по УВР Калиброва Л.С., руководитель М/О
47.	Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 10-х и 11-х классах (посещение уроков администрацией)	1-я, 3-я недели февраля, марта	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И.

48.	Декада географии, биологии, химии, Посещение и анализ уроков.	2-я неделя марта	Зам. Директора Калиброва Л.В., руководитель М/О
49.	Преемственность. Контроль качества подготовки учащихся 4-х классов к продолжению обучения в старшей школе	Апрель	Зам. директора Бабич И.В., руководители М/О
50.	Декада физкультуры, музыки, ИЗО, технологии. Посещение и анализ уроков	2-я неделя апреля	Зам. Директора Кочерга О.А., руководитель М/О
51.	Дифференцированный и индивидуальный подход в обучении и воспитании на уроках русского языка и литературы в 5-х классах	1-я неделя апреля	Зам. директора по УВР Реутова Т.И., руководитель М/О
52.	Проверка методики преподавания информатики и физики в 8-9-х классах	3-я неделя апреля	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В.
53.	Проверка качества преподавания математики в 5-х классах	4-я неделя апреля	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., руководитель М/О
54.	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики начальной и основной школы по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся (взаимопосещения)	Апрель	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Бабич И.В. и учителя М/О русского языка и математики
55.	Посещение уроков в начальной школе (4-е классы) учителями старших классов Декада преподавания учебно-воспитательного процесса «Начальная школа» (посещение уроков, внеурочной деятельности, воспитательных мероприятий)	Апрель, май	Зам. директора по УВР Бабич И.В. и учи- теля М/О русского языка и математики
56.	Анализ учебно-воспитательной работы за учебный год	Июнь	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Кочерга О.А., Реутова Т.И., Бабич И.В.
57.	Выпускные экзамены. Результаты ЕГЭ и ОГЭ	Июнь	Зам. директора по УВР Калиброва Л.В., Реутова Т.И.

58.	Отчет по итогам года	Июнь	Зам. Директора Калиброва Т.В.
59.	Планирование работы на следующий учебный год	Июнь	Зам. директора, руководители М/О Калиброва Л.В., Кочерга О.А., Реутова Т.И., Бабич И.В.

### **5. План методической работы.**

**Тема: «Совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса, создание условий для успешности обучающихся через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении».**

№	Направления работы	Месяц	Ответственные
1.	Педагогический совет «Результативность работы школы в 2016/2017 учебном году. Задачи и направления работы школы в 2017/2018 учебном году».	Август 2017	Директор школы Ситенко Т.С., зам.директора
2.	Организация работы по самообразованию учителей с целью изучения требования ФГОС.	Сентябрь 2017	Учителя-предметники, руководители МО
3.	Размещение информации на школьном сайте о внедрении ФГОС на уровне основного общего образования	Октябрь 2017	Ответственная за сайт Новикова А.А
4.	Педагогический консилиум «Итоги адаптационного периода обучающихся 1-х классов » (посещение уроков, анкетирование, беседы с учащимися и родителями).	Октябрь 2017	Педагог-психолог Иванникова И.М., педагог-организатор Бабич И.В., классные руководители 1-х классов
5.	Педагогический совет «Современные требования к качеству урока – ориентир модернизации урока. Итоги окончания I четверти 2017/2018 учебного года. Работа со слабоуспевающими на уроках и во внеурочное время»	Ноябрь 2017	Зам.директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В., педагог-психолог Иванникова И.М.
6.	Педагогический консилиум «Преемственность между уровнем начального общего и основного общего образования. Итоги адаптационного периода	Ноябрь 2017	Зам директора Реутова Т.И., Педагог-психолог Иванникова И.М., классные руководители 5-х

	обучающихся 5-го класса» (посещение уроков, анкетирование, беседы с учащимися и родителями)		классов, учителя-предметники
7.	Педагогический совет «Анализ итогов окончания I полугодия 2017/2018 уч. года»	Декабрь 2017	Директор школы Ситенко Т.С., зам.директора
8.	Методическая неделя по теме: «Системно-деятельностный подход в процессе обучения» (обмен опытом)	Февраль	Заместитель директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В., педагог-организатор Бабич И.В.
9.	Педагогический совет по воспитательной работе «Актуальные проблемы духовно-нравственного образования и воспитания школьников»	Март	Заместитель директора Кочерга О.А.
10.	Заседания МО по теме «Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся» Заседание МО классных руководителей «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО»	Март	Руководители МО
11.	Методическая неделя по теме: «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО»	Апрель	Отв. зам директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга О.А., педагог-организатор Бабич И.В.
12.	Тематический педагогический совет «Информатизация образовательной среды школы»		
13.	Педагогический совет «О допуске выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования» Педагогический совет «О переводе учащихся в следующий класс»	Май	Отв. зам директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга О.А., педагог-организатор Бабич И.В.

### **5.1. Планирование работы МО учителей – предметников:**

№	Срок	Тематика	Ответственный
<b>Начальные классы</b>			
1.	Август	Утверждение плана работы на 2017/2018 учебный год	Руководитель МО Пяткова Л.В.
2.	Октябрь	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады Проведение тематической декады по иностранному языку	Руководитель МО Пяткова Л.В.

3.	Ноябрь	<p>– Заседание МО «Создание условий для формирования и развития личностных УУД»:</p> <p>1) Диагностические методики личностных УУД.</p> <p>2) Возрастные особенности развития личностных УУД младших школьников.</p> <p>3) Анализ условий для развития личностных УУД.</p> <p>4) Портрет ученика со сформированными личностными УУД.</p>	Руководитель МО Пяткова Л.В.
4.	Декабрь	Подготовка и проведение предметных недель по математике, информатике.	Руководитель МО Пяткова Л.В.
5.	Январь	<p>Анализ оснащения учебных кабинетов учебным оборудованием в соответствии с ФГОС.</p> <p>Обсуждение результатов работы за I полугодие. Оценка эффективности работы учителей русского языка и литературы по повышению качества обучения, выявление недостатков в работе и поиск путей их решения.</p> <p>Корректировка календарно-тематического планирования на II полугодие</p> <p>Изучение нормативных документов и обзор методической литературы.</p>	Руководитель МО Пяткова Л.В.
6.	Февраль	<p>Подготовка и проведение предметных недель по русскому языку и литературе.</p> <p>Методическая неделя по теме: «Системно-деятельностный подход в процессе обучения» (обмен опытом).</p> <p>Изучение состояния преподавания литературного чтения в 3-4х классах</p>	Руководитель МО Пяткова Л.В.
7.	Март	Подготовка и проведение предметной недели художественно-эстетического цикла предметов. Изучение состояния преподавания музыки в 1-4 классах	Руководитель МО Пяткова Л.В.
8.	Апрель	<p>Организация и проведение «Экологической недели»</p> <p>Методическая неделя по теме: «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС НОО»</p>	Руководитель МО Пяткова Л.В.
9.	Май	<p>Подготовка и проведение предметных недель по физической культуре и ОБЖ. Изучение состояния преподавания физической культуры в 1-4 классах.</p> <p>Анализ работы МО за 2017/2018 учебный год. Планирование на 2018/2019 учебный год</p>	Руководитель МО Пяткова Л.В.

<b>Русский язык и литература</b>			
1.	Август	Обсуждение рабочих программ. Утверждение плана работы на 2017/2018 учебный год. Подготовка и утверждение тематического планирования уроков. Оценка программно-методического обеспечения по предмету Анализ результатов ЕГЭ в 11 – х классах, и ГИА в 9 – х классах	Руководитель МО Темеркая З.К.
2.	Сентябрь	Организация работы с одаренными детьми	Руководитель МО Темеркая З.К.
3.	Октябрь	Проведение школьной олимпиады по русскому языку и литературе для учащихся 5-11 классов	Руководитель МО Темеркая З.К.
4.	Ноябрь	Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Итоги школьного этапа.	Руководитель МО Темеркая З.К.
5.	Январь	Анализ оснащения учебных кабинетов учебным оборудованием в соответствии с ФГОС. Обсуждение результатов работы за I полугодие. Оценка эффективности работы учителей русского языка и литературы по повышению качества обучения, выявление недостатков в работе и поиск путей их решения Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметного курса в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Анализ итогов муниципального этапа олимпиад. Подготовка к проведению недели русского языка. Корректировка календарно-тематического планирования на II полугодие Изучение нормативных документов и обзор методической литературы по русскому языку и литературе.	Руководитель МО Темеркая З.К.
6.	Февраль	Методическая неделя по теме: «Системно-деятельностный подход в процессе обучения» (обмен опытом) Изучение состояния преподавания литературы	Руководитель МО Темеркая З.К.
7.	Март	Неделя русской словесности. Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к сдаче ЕГЭ в 11 – х классах, и ОГЭ в 9 – х классах. Анализ пробного экзамена по русскому языку в 9– х и 11– х классах.	Руководитель МО Темеркая З.К.
8.	Апрель	Методическая неделя по теме: «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО»	Руководитель МО Темеркая З.К.
9.	Май	Обсуждение рабочих программ на 2018/2019 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Анализ работы МО за год. Планирование на 2017/2018 учебный год.	Руководитель МО Темеркая З.К.

<b>Математика, физика и информатика и ИКТ</b>			
1.	Август	Утверждение плана работы на 2017/2018 учебный год. Анализ результатов ЕГЭ в 11 – х классах, и ГИА в 9 – х классах.	Руководитель МО Новикова А.А.
2.	Сентябрь	Организация работы с одаренными детьми, подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Составление графика контрольных работ на 2017/2018 учебный год.	Руководитель МО Новикова А.А.
3.	Октябрь	Проведение тренировочных работ по математике в форме ОГЭ в 9 классах и в форме ЕГЭ в 11 классе, их анализ. Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Руководитель МО Новикова А.А.
4.	Ноябрь	Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Итоги школьного этапа.	Руководитель МО Новикова А.А.
5.	Декабрь	Подготовка к проведению тематической декады. Изучение состояния преподавания физики в 7-11 классах.	Руководитель МО Новикова А.А.
6.	Январь	Анализ успеваемости по математике, физике, информатике за 1 полугодие. Анализ итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Корректировка календарно-тематического планирования на II полугодие. Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.	Руководитель МО Новикова А.А.
7.	Февраль	Методическая неделя по теме: «Системно-деятельностный подход в процессе обучения» (обмен опытом). Изучение состояния преподавания информатики.	Руководитель МО Новикова А.А.
8.	Март	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к сдаче ЕГЭ в 11 – х классах, и ОГЭ в 9 – х классах. Анализ пробного экзамена по математике в 9 – х и 11 – х классах.	Руководитель МО Новикова А.А.
9.	Апрель	Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметного курса в рамках подготовки к итоговой государственной аттестации выпускников 9 и 11-х классов. Методическая неделя по теме: «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО»	Руководитель МО Новикова А.А.

10.	Май	Обсуждение рабочих программ на 2018/2019 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Творческие отчеты учителей. Анализ работы МО за год. Планирование на 2018/2019 учебный год.	Руководитель МО Новикова А.А.
<b>Естественнонаучный цикл</b>			
1.	Август	Утверждение плана работы на 2017/2018 учебный год. Анализ результатов ЕГЭ в 11 – х классах, и ГИА в 9 – х классах.	Руководитель МО Высоцкая О.Н.
2.	Сентябрь	Организация работы с одаренными детьми, подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии, химии, географии, экологии для учащихся 5-11 классов. Составление графика контрольных работ на 2017/2018 учебный год.	Руководитель МО Высоцкая О.Н.
3.	Октябрь	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады.	Руководитель МО Высоцкая О.Н.
4.	Ноябрь	Внеурочная работа по химии, биологии, географии, экологии. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Итоги школьного этапа.	Руководитель МО Высоцкая О.Н.
5.	Декабрь	Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к итоговой государственной аттестации выпускников 9 и 11-х классов.	Руководитель МО Высоцкая О.Н.
6.	Январь	Анализ успеваемости по предметам естественно-научного цикла за I полугодие. Анализ итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Корректировка рабочих программ на II полугодие. Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.	Руководитель МО Высоцкая О.Н.
7.	Февраль	Методическая неделя по теме: «Системно-деятельностный подход в процессе обучения» (обмен опытом). Подготовка учащихся 5-11 классов к защите работ в МАН.	Руководитель МО Высоцкая О.Н.
8.	Март	Подготовка к проведению предметной декады. Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к сдаче ЕГЭ в 11 – х классах, и ГИА в 9 – х классах. Анализ пробных работ по физике, химии, географии, биологии в 9 – х и 11 – х классах.	Руководитель МО Высоцкая О.Н.

9.	Апрель	Проведение недели естественных наук. Методическая неделя по теме: «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО»	Руководитель МО Высоцкая О.Н.
10.	Май	Обсуждение рабочих программ на 2018/2019 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Анализ работы МО за год. Планирование на 2018/2019 учебный год.	Руководитель МО Высоцкая О.Н.
<b>Обществоведческий цикл</b>			
1.	Август	Утверждение плана работы на 2017/2018 учебный год. Обсуждение рабочих программ Оценка программно-методического обеспечения по предмету	Руководитель МО Андришин Н.В.
2.	Сентябрь	Анализ результатов ЕГЭ по истории и обществознанию в 11 – х классах и ГВЭ в 9 – х классах	Руководитель МО Андришин Н.В.
3.	Октябрь	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по истории, обществознанию для учащихся 5-11 классов	Руководитель МО Андришин Н.В.
4.	Ноябрь	Эффективные методы подготовки к государственной итоговой аттестации по истории и обществознанию.	Руководитель МО Андришин Н.В.
5.	Декабрь	Подготовка к проведению тематической декады. Изучение преподавания истории в 5-11 классах.	Руководитель МО Андришин Н.В.
6.	Январь	Обсуждение результатов работы за I полугодие. Оценка эффективности, выявление недостатков и поиск путей их решения. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметного курса в рамках подготовки к ЕГЭ. Анализ итогов школьного, муниципального этапов Всероссийских олимпиад школьников. Корректировка рабочих программ на II полугодие Изучение нормативных документов и обзор методической литературы по истории и обществознанию. Проведение Недели истории, обществознания. Изучение уровня преподавания истории в 5-11-х классах.	Руководитель МО Андришин Н.В.
7.	Февраль	Методическая неделя по теме: «Системно-деятельностный подход в процессе обучения» (обмен опытом)	Руководитель МО Андришин Н.В.

8.	Март	Внеурочная работа по истории, обществознанию. Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к ЕГЭ в 11 – х классах, и ГИА в 9 – х классах.	Руководитель МО Андришин Н.В.
9.	Апрель	Методическая неделя по теме: «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО»	Руководитель МО Андришин Н.В.
10.	Май	Обсуждение рабочих программ на 2018/2019 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Анализ работы МО за год. Планирование на 2018/2019 учебный год.	Руководитель МО Андришин Н.В.
<b>Иностранный язык</b>			
1.	Август	Обсуждение рабочих программ. Утверждение плана работы на 2017/2018 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Анализ результатов ЕГЭ	Руководитель МО Куценко Т.И.
2.	Сентябрь	Подготовка к проведению тематической декады. Организация работы с одаренными детьми	Руководитель МО Куценко Т.И.
3.	Октябрь	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку для учащихся 5-11 классов. Проведение тематической декады.	Руководитель МО Куценко Т.И.
4.	Ноябрь	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка материалов для проведения контрольных работ за 1 полугодие	Руководитель МО Куценко Т.И.
5.	Январь	Обсуждение результатов работы за I полугодие. Оценка эффективности, выявление недостатков и поиск путей их решения Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметного курса в рамках подготовки к ЕГЭ и ОГЭ Корректировка рабочих программ на II полугодие Изучение нормативных документов и обзор методической литературы по английскому языку	Руководитель МО Куценко Т.И.
6.	Февраль	Методическая неделя по теме: «Системно-деятельностный подход в процессе обучения» (обмен опытом)	Руководитель МО Куценко Т.И.
7.	Март	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к сдаче ЕГЭ в 11 – х классах и ОГЭ в 9 – х классах.	Руководитель МО Куценко Т.И.
8.	Апрель	Методическая неделя по теме: «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО»	Руководитель МО Куценко Т.И.

9.	Май	Обсуждение рабочих программ на 2018/2019 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Анализ работы МО за год. Планирование на 2018/2019 учебный год. Открытые уроки учителей по подготовке к ЕГЭ и ГИА с использованием современных технологий обучения.	Руководитель МО Куценко Т.И.
<b>Художественно-эстетический цикл, технологии</b>			
1.	Август	Обсуждение рабочих программ. Утверждение плана работы на 2017/2018 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету.	Руководитель МО Баширова У.И.
2.	Сентябрь	Организация работы с одаренными детьми	Руководитель МО Баширова У.И.
3.	Октябрь	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады для учащихся 5-11 классов. Изучение состояния преподавания МХК.	Руководитель МО Баширова У.И. Зам.директора Кочерга О.А.
4.	Ноябрь	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Изучение состояния преподавания технологии.	Руководитель МО Баширова У.И. Зам.директора Кочерга О.А.
5.	Январь	Обсуждение результатов работы за I полугодие. Оценка эффективности, выявление недостатков и поиск путей их решения. Корректировка рабочих программ на II полугодие Изучение нормативных документов и обзор методической литературы.	Руководитель МО Баширова У.И.
6.	Февраль	Методическая неделя по теме: «Системно-деятельностный подход в процессе обучения» (обмен опытом)	Руководитель МО Баширова У.И.
7.	Март	Подготовка и проведение тематической декады.	Руководитель МО Баширова У.И.
8.	Апрель	Методическая неделя по теме: «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО»	
9.	Май	Обсуждение рабочих программ на 2018/2019 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Анализ работы МО за год. Планирование на 2018/2019 учебный год.	Руководитель МО Баширова У.И.
<b>Физическая культура и ОБЖ</b>			
1.	Август	Обсуждение рабочих программ. Утверждение плана работы на 2017/2018 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по	Руководитель МО Моругина О.Ю.

		предмету. Анализ результативности участия в спортивно-оздоровительных мероприятиях	
2.	Сентябрь	Организация внеклассной работы по предметам. Организация работы с одаренными детьми	Руководитель МО Моругина О.Ю.
3.	Октябрь	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады для учащихся 5-11 классов. Подготовка и проведение тематической недели.	Руководитель МО Моругина О.Ю.
4.	Ноябрь	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Руководитель МО Моругина О.Ю.
5.	Январь	Обсуждение результатов работы за I полугодие. Оценка эффективности, выявление недостатков и поиск путей их решения Корректировка рабочих программ на II полугодие Изучение нормативных документов и обзор методической.	Руководитель МО Моругина О.Ю.
6.	Февраль	Методическая неделя по теме: «Системно-деятельностный подход в процессе обучения» (обмен опытом)	Руководитель МО Моругина О.Ю.
7.	Март	Изучение состояния преподавания физической культуры	Руководитель МО Моругина О.Ю., зам.директора Кочерга О.А.
8.	Апрель	Методическая неделя по теме: «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО»	Руководитель МО Моругина О.Ю.
9.	Май	Обсуждение рабочих программ на 2018/2019 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Анализ работы МО за год. Планирование на 2018/2019 учебный год.	Руководитель МО Моругина О.Ю.

## **6. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию учащихся**

### **План взаимодействия с Советом родителей школы**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	Об ответственности родителей за предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних. О профилактике простудных заболеваний. О школьной форме. Об организации питания учащихся в школе	<b>сентябрь</b>	Директор школы Ситенко Т.С. Зам.директора Кочерга О.А., школьный врач Ивкина Н.А.
<b>2.</b>	Особенности ГИА 2018 г. Подготовка к сдаче ЕГЭ и ОГЭ. О работе по профориентации учащихся 9-11 классов. О правилах пожарной безопасности при проведении классных новогодних мероприятий.	<b>декабрь</b>	Зам.директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга О.А.
<b>3.</b>	О работе с одаренными детьми. Достижения учащихся школы. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров. Профилактика детского травматизма. Дополнительное образование школьников. Занятость учащихся ОДОД, роль родителей в данном процессе.	<b>февраль</b>	Зам.директора Кочерга О.А., Реутова Т.И., школьный врач Ивкина Н.А.
<b>4.</b>	Результаты мониторинга внедрения ФГОС основного общего образования Согласование плана подготовки школы к новому учебному году Состояние профилактической работы в школе. Роль классных советов родителей в данной работе. Организация летней занятости детей и подростков.	<b>апрель</b>	Директор школы Ситенко Т.С. Зам.директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга О.А.,

## **7. План работы по профессиональной ориентации и адаптации к рынку труда учащихся и выпускников школы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	Участие в городских мероприятиях по профессиональной ориентации учащихся и выпускников ОУ	в течение года	Заместитель директора Кочерга О.А.
<b>2.</b>	Организация и проведение системы мероприятий по ранней профориентации учащихся (5-8 классы) <ul style="list-style-type: none"> <li>• профориентационные игры</li> <li>• классные часы</li> <li>• конкурс презентаций «Мой выбор»</li> </ul>	в течение года	Классные руководители
<b>3.</b>	Экскурсии в учебные заведения СПО.	в течение года	Классные руководители
<b>4.</b>	Консультации по вопросам профессиональной ориентации учащихся и выпускников	в течение года	Педагог-психолог Иванникова И.М.
<b>6.</b>	Оформление страницы по профориентации на сайте школы.	в течение года	Ответственный за сайт Новикова А.А.
<b>7.</b>	Проведение мониторинга профессиональных намерений учащихся 9-х и 11-классов	сентябрь 2014	Педагог-психолог Иванникова И.М.
<b>8.</b>	Выступление на родительских собраниях представителей учебных заведений города	в течение года	Заместитель директора Кочерга О.А.
<b>9.</b>	Тестирование учащихся 8 классов.	октябрь	Педагог-психолог Иванникова И.М.
<b>10.</b>	Трудоустройство подростков на летний сезон.	Июнь	Администрация, родители
<b>11.</b>	Встречи с представителями учебных заведений, профориентационные беседы.	В течение года	Заместитель директора Кочерга О.А.

## 8. Приложение 1 к разделу 4. План внутришкольного контроля

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор Ситенко Т.С.	Приказ
2.	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10-х классов	Директор Ситенко Т.С.	Приказ
3.	Анализ поступления выпускников 9, 11 классов в учреждения НПО, СПО, вузы	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора Реутова Т.И., классные руководители	Списки выпускников 9, 11 классов 2016/2017 уч.года
<b>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Коррекция учебной нагрузки на 2017/2018 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Администрация	Административное совещание совместно с профкомом школы
2.	Изучение должностных	Знание педагогами своих	Фронтальный	Изучение должностных	Администрация	Введение в

	инструкций, локальных актов школы	функциональных обязанностей		инструкций, локальных актов школы		действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
3.	Аттестация работников в 2017/2018 учебном году	Коррекция списка аттестуемых педагогических работников в 2017/2018 уч.году, уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора Реутова Т.И.	График аттестации
4.	Рабочие программы учебных предметов и курсов Рабочие программы внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга Т.И., педагог-организатор Бабич И.В.	Утвержденные рабочие программы
<b>3. Контроль за реализацией требований ФГОС</b>						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-7 классов требованиям ФГОС	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-7 классов требованиям ФГОС	Обобщающий	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга Т.И., педагог-организатор Бабич И.В..	Приказ директора
<b>4. Контроль за организацией подготовки к ГИА</b>						
1.	Анализ организации и проведения ГИА в 2017 г	Подготовка аналитических материалов к педсовету	тематический	Протоколы результатов ГВЭ и ЕГЭ	Зам. директора Реутова Т.И.	Педсовет
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам. директора по АХД Бондарь Л.С.	Собеседование

		соблюдению техники безопасности				
2.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Отв. за ОТ Сергиенко И.И., зам. директора по АХД Бондарь Л.С.	Инструктаж по ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта

## СЕНТЯБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Индивидуальное обучение учащихся на дому	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие пакета документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора Калиброва Л.В.	Пакет документов
2.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора Реутова Т.И., Кочерга О.А., педагог-организатор Бабич И.В.	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Педагог-психолог Иванникова И.М., педагог-организатор Бабич И.В.	Справка
----	--	--	--------------	--	--	---------

2.	Использование проектных, исследовательских, информационно-коммуникационных технологий на уроках в 5-7 классах.	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями использование их в учебно-воспитательном процессе.	персональный	Изучение планов уроков, посещение уроков.	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И.	Анализ уроков
3.	Уровень знаний программного материала учащихся 2-10 классов	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В., педагог-организатор Бабич И.В.	Мониторинг, справка, приказ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Педагог-организатор Бабич И.В.	Собеседование
2.	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель Оксенюк Н.В.	Собеседование
3.	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель Оксенюк Н.В.	Собеседование
4.	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам. директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В., педагог-организатор Бабич И.В.	Справка
5.	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Замдиректора Реутова Т.И., руководители МО	Проверка документации, собеседование
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						

1.	Взаимодействие психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Коррекция плана работы психолога с учетом актуальных запросов всех участников образовательного процесса	Тематический	Скорректированный план работы педагога-психолога	Педагог-психолог Иванникова И.М.	Собеседование
2.	Уровень профессиональной деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	Зам. директора	Собеседование
<b>5. Контроль за внедрением и организацией ФГОС</b>						
1.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5-х классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Классно-обобщающий	Учащиеся 5 классов	Педагог-психолог Иванникова И.М.	Совещание при директоре
2.	Соответствие рабочих программ внеурочной деятельности для 1-7 классов, требованиям ФГОС и ООП	Оценка соответствия рабочих программ внеурочной деятельности для 1-7 классов, требованиям ФГОС и ООП	Тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Кочерга О.А, педагог-организатор Бабич И.В.	Справка Рассмотрение вопроса на заседании педсовета
3.	Планирование воспитательной работы в 1-7 классов с учетом требований ФГОС	Обеспечение системности воспитательной деятельности	План воспитательной работы класса	тематический	Заместитель директора Кочерга О.А.	Справка
<b>6. Контроль за организацией подготовки к ГИА</b>						
1.	Система работы учителей математики по оказанию помощи слабоуспевающим учащимся при подготовке	Профилактика неуспешности при прохождении ГИА по математике в 9 и 11 классах	Персональный	Собеседование с учителями, анализ документации	Руководитель МО Новикова А.А.	Справка

	к ГИА					
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1.	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2017/2018 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зав.библиотекой Вайло Ю.В.	Справка
2.	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Зам. директора по АХД Бондарь Л.С.	Информация
3.	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Зам. директора по АХД Бондарь Л.С., председатель профкома Глушкова О.В.	Индивидуальные консультации
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора Калиброва Л.В.	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Педагог-организатор Бабич И.В., педагог-психолог Иванникова И.М.	Индивидуальные консультации
2.	Классно-обобщающий контроль 10 класса «Диагностика качества	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах.	Педагог-психолог Иванникова	Справка

	обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	преимущества в обучении и воспитании.			И.М., зам.директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Кочерга О.А.	
<b>3.</b>	3 I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (7-11 классы)	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора Реутова Т.И., руководители МО	Приказ
<b>4.</b>	4 Организация внеурочной деятельности учащихся 1-7х классов	Контроль за выполнением требований к организации внеурочной деятельности пятиклассников	Тематический	Выполнение требований и качество реализации программы внеурочной деятельности	Зам. директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Кочерга О.А., педагог- организатор Бабич И.В.	Совещание при директоре
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
<b>1.</b>	Журналы групп продленного дня	Выполнение требований к ведению журналов ГПД	Тематический	Журналы групп продленного дня	Педагог- организатор Бабич И.В.	Собеседование
<b>2.</b>	Журналы по внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Кочерга О.А., педагог- организатор Бабич И.В.	Собеседование
<b>3.</b>	Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-7-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-7-х классов	Зам. директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В., педагог- организатор Бабич И.В.	Справка

4.	Журналы факультативных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Зам. директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В.	Собеседование
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт Новикова А.А.	Справка
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Деятельность учителей биологии и географии в условиях реализации ФГОС ООО	Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности	Персональный	Посещение уроков учителей, анализ	Зам.директора Калиброва Л.В., руководитель МО Высоцкая О.Н.	Справка
<b>5. Контроль за реализацией требований ФГОС</b>						
1.	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 1-7 классов в связи с введением ФГОС	Анализ специфики организации образовательного процесса для обучающихся 1-7 классов в соответствии с требованиями ФГОС	Классно-обобщающий	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса	Зам. директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В., педагог-организатор Бабич И.В.	Совещание при директоре
2.	Контроль за организацией и проведением занятий внеурочной деятельности	Анализ организации и уровня преподавания курсов внеурочной деятельности, соответствие их целям и задачам ФГОС	Тематический	Внеурочная деятельность	Зам. директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В., педагог-организатор Бабич И.В.	Совещание при директоре
<b>6. Контроль за организацией подготовки к ГИА</b>						
1.	Система работы учителей по оказанию помощи слабоуспевающим учащимся при подготовке к ГИА	Профилактика неуспешности при прохождении ГИА в 9 и 11 классах	Персональный	Собеседование с учителями, анализ документации	Зам. директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В.,	Совещание при директоре
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1.	Состояние охраны труда и техники безопасности	Создание безопасных условий для пребывания	Тематический	Здание школы, образовательный	Зам. директора по АХД	Информация

	в школе	детей в школе		процесс	Бондарь Л.С.	
<b>2.</b>	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Зам. директора Калиброва Л.В., Кочерга О.А., педагог-организатор Бабич И.В.	Совещание при директоре
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
<b>1.</b>	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга О.А., педагог-организатор Бабич И.В.	Справка
<b>2.</b>	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Зам.директора Кочерга О.А.	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
<b>1.</b>	Классно-обобщающий контроль в 8-Г классе «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Анализ состояния учебной деятельности, посещаемости, внеклассной работы	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классах	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга О.А.	Справка
<b>2.</b>	Классно-обобщающий контроль 5 классов «Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преимственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. директора Реутова Т.И. Педагог-психолог Иванникова И.М.	Справка

<b>3.</b>	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора Реутова Т.И.	Совещание при директоре
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
<b>1.</b>	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся по математике	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., педагог-организатор Бабич И.В.	Справка
<b>2.</b>	Проверка классных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга О.А., педагог-организатор Бабич И.В.	Справка
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
<b>1.</b>	Деятельность учителей начальной школы в условиях реализации ФГОС НОО	Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности	Персональный	Посещение уроков учителей, анализ	Педагог-организатор Бабич И.В.	Справка
<b>5. Контроль за реализацией требований ФГОС</b>						
<b>1.</b>	Классно-обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. директора Реутова Т.И. Педагог-психолог Иванникова И.М.	Малый педагогический совет
<b>6. Контроль за организацией подготовки к ГИА</b>						
<b>1.</b>	Контроль за состоянием	Анализ актуальности и	Тематический	Информационные	Зам. директора	Собеседование

	информационно-разъяснительной работы	достоверности материалов на стендах «Готовимся к ГИА» в учебных кабинетах, школьном информационном стенде, сайте школы		стенды, сайт школы	Калиброва Л.В., Реутова Т.И.	
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1.	Предупреждение детского травматизма в ГПД, на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ причин травматизма учащихся, ведение документации учителями	Отв. по ОТ Сергиенко И.И., зам. директора Кочерга О.А., педагог-организатор Бабич И.В.	Информация
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Индивидуальное обучение школьников на дому	Качество проведения занятий в рамках индивидуального обучения школьников	Тематический	Индивидуальное обучение школьников	Зам. директора Калиброва Л.В.	Справка
2.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. директора Кочерга О.А.,	Собеседование Информация
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Информация ЦИМСОО города Алушты	Зам. директора Реутова Т.И.	Совещание при директоре
2.	Административные контрольные работы по русскому языку и	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И.,	Справка

	математике во 2-11 классах				педагог-организатор Бабич И.В.	
3.	Изучение состояния преподавания истории, физики	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль)	Тематический	Промежуточные контрольные работы	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И.	Мониторинг, справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 10-11-х классов.	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся.	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И.	Справка
2.	Проверка классных журналов	Выполнение рабочих программ, объективность итоговых оценок за четверть и полугодие.	Тематический	Классные журналы	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга О.А., педагог-организатор Бабич И.В.	Справка
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Контроль за организацией аттестации на соответствие занимаемой должности	Подготовка к заседанию школьной аттестационной комиссии	персональный	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора Реутова Т.И.	Протокол заседания аттестационной комиссии
<b>5. Контроль за реализацией требований ФГОС</b>						
1.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора Кочерга О.А.	Справка
<b>6. Контроль за организацией подготовки к ГИА</b>						
1.	Административные контрольные работы по	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного	Зам. директора Калиброва Л.В.,	Справка

	русскому языку и математике в формате ОГЭ (9 класс) и ЕГЭ (11 класс)			процесса по предметам	Реутова Т.И.	
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Зам. директора Кочерга О.А.	Собеседование
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Успеваемость учащихся во II четверти и I полугодии	Итоги II четверти и I полугодия. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга О.А., педагог-организатор Бабич И.В.	Справка
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете.	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете.	Зам. директора Кочерга О.А.	Мониторинг
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Диагностика качества образования в выпускных классах (по итогам I полугодия)	Успеваемость и качество обученности в выпускных классах (по итогам I полугодия)	Тематический	Диагностика качества образования в выпускных классах (по итогам I полугодия)	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И.	Мониторинг
2.	Административные срезы по русскому языку	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного	Педагог-организатор	Справка

	и математике в 4 классах			процесса по предметам	Бабич И.В.	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга О.А., педагог-организатор Бабич И.В.	Справка
2.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 классов	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И.	Справка
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Деятельность учителей, преподающих в 7-х классах, в условиях реализации ФГОС ООО	Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности	Персональный	Посещение уроков учителей, анализ	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга О.А.	Совещание при директоре
<b>5. Контроль за реализацией требований ФГОС</b>						
1.	Состояние работы с родителями обучающихся	Анализ работы классных руководителей с родителями обучающихся	тематический	Формы и методы классных руководителей с родителями учащихся	Зам. директора Кочерга О.А.	Справка
<b>6. Контроль за организацией подготовки к ГИА</b>						
1.	Классно-обобщающий контроль в 9-В классе «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга О.А.	Совещание при директоре
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1.	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2017/2018 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Отв. по ОТ Сергиенко И.И.	Собеседование

<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.	Зам. директора Кочерга О.А.	Собеседование
2.	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ОДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам. директора Кочерга О.А.	Совет по профилактике
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Состояние преподавания литературы и информатики	Анализ уровня преподавания предметов.	Посещение уроков, собеседование с учителями, анкетирование учащихся	Персональный	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И.	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка журналов ГПД	Выполнение требований к ведению журналов ГПД	Тематический	Журналы ГПД	педагог-организатор Бабич И.В.	Справка
<b>4. Контроль за реализацией требований ФГОС</b>						
1.	Выполнение требований к условиям реализации основной образовательной программы ФГОС НОО и ФГОС ООО	Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	тематический	Работа методических объединений	Руководители МО	Протоколы МО
<b>5. Контроль за организацией подготовки к ГИА</b>						
1.	Классно-обобщающий контроль в 9-Г классе «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга О.А.	Совещание при директоре

<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1.	Требования к объему и содержанию домашних заданий	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Анализ классных журналов, дневников учащихся, анкетирование	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга О.А., педагог-организатор Бабич И.В.	Совещание при директоре
<b>МАРТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Успеваемость и посещаемость учебных занятий учащимися с низким уровнем мотивации к учебной деятельности	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися	Тематический	Посещение уроков, собеседование с учителями, классными руководителями, учащимися	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга О.А., педагог-организатор Бабич И.В.	Совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Международная математическая игра-олимпиада «Кенгуру»	Организация проведения, подготовка учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Результаты математической игры «Кенгуру»	Руководитель МО Новикова А.А. Учителя – предметники	Информация Мониторинг
2.	Изучение состояния преподавания алгебры и музыки	Анализ уровня преподавания предметов.	Посещение уроков, собеседование с учителями, анкетирование учащихся	Персональный	Зам. директора Калиброва Л.В., Кочерга О.А.	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Работа учителей с журналами факультативных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы факультативных курсов	Зам. директора	Справка
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						

1.	Организация работы по формированию УМК на 2018/2019 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2018/2019 уч.год	Тематический	Список учебников на 2018/2019 уч. год	Руководители МО, зав.библиотекой Вайло Ю.В.	Согласованный с учителями список учебников
<b>5. Контроль за реализацией требований ФГОС</b>						
1.	Анализ локальных нормативно-правовых документов ФГОС	Актуализация и коррекция локальных нормативно-правовых документов ФГОС	тематический	Нормативно-правовые документы ФГОС	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга О.А., педагог-организатор Бабич И.В.	Новая редакция нормативно-правовых документов ФГОС
<b>6. Контроль за организацией подготовки к ГИА</b>						
1.	Контрольные работы в 9 классах по русскому языку формате ОГЭ	Знакомство с процедурой проведения ОГЭ и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты контрольных работ	Руководители МО Темеркая З.К.	Совещание при директоре
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1.	Соблюдение техники безопасности в мастерских и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, мастерских и спортзале	Отв. по ОТ Сергиенко И.И., зам.директора Кочерга О.А.	Собеседование
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга О.А., педагог-организатор Бабич И.В.	Справка
2.	Предупреждение неуспеваемости в 10-11	Совместная работа учителя и классного руководителя по	Тематический	Показатели успеваемости.	Зам. директора	Совещание при директоре

	классах	предупреждению неуспеваемости.				
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Изучение состояния преподавания МХК	Анализ уровня преподавания предметов.	Посещение уроков, собеседование с учителями, анкетирование учащихся	Персональный	Зам. директора Кочерга О.А.	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга О.А., педагог-организатор Бабич И.В.	Справка, приказ
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Выявление желающих и прием заявлений от педагогических работников на аттестацию в 2018/2019 учебном году	Формирование списков аттестуемых в 2018/2019 учебном году	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2018/2019 учебном год	Зам. директора Реутова Т.И.	Собеседование
<b>5. Контроль за реализацией требований ФГОС</b>						
1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся.	Фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга О.А., педагог-организатор Бабич И.В.	Совещание при директоре
<b>6. Контроль за организацией подготовки к ГИА</b>						
1.	Организация повторения в 9,11 классах	Выполнение рабочих программ. Качество организации повторения с учетом индивидуальных	тематический	Рабочие программы. Посещение уроков. Собеседование с учителями-	Зам. директора Калиброва Л.В., Кочерга О.А.	Совещание при директоре

		возможностей и способностей учащихся		предметниками		
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Зам. директора по АХД Бондарь Л.С.	Информация к производственному совещанию
<b>МАЙ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор Ситенко Т.С.	Протокол педсовета Приказ
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Итоговый контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение рабочих программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга О.А., педагог-организатор Бабич И.В.	Справка, приказ
2.	Изучение состояния преподавания физической культуры	Анализ уровня преподавания предметов.	Посещение уроков, собеседование с учителями, анкетирование учащихся	Персональный	Зам. директора Кочерга О.А.	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Классные журналы	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И.,	Справка

					Кочерга О.А., педагог-организатор Бабич И.В.	
2.	Журналы факультативных курсов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы факультативных курсов, журналы факультативных учебных предметов	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга О.А., педагог-организатор Бабич И.В.	Собеседование
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Педагогические советы о переводе учащихся в следующий класс и о допуске учащихся к итоговой аттестации	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор Ситенко Т.С.	Протокол педсовета
2.	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность работы МО в 2017/2018 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы МО, протоколы заседаний, анализ работы МО в 2017/2018 уч. году	Руководители МО	Анализ работы МО
3.	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2018/2019 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, аттестуемых на I и высшую категории в 2018/2019 учебном году	Зам. директора Реутова Т.И.	Собеседование
4.	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Кочерга О.А., педагог-организатор Бабич И.В.	Мониторинг
<b>5. Контроль за реализацией требований ФГОС</b>						

1.	Подведение итогов работы по реализации ФГОС	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС в 2017/2018 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы Ситенко Т.С.	Совещание при директоре
<b>6. Контроль за организацией подготовки к ГИА</b>						
1.	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы Ситенко Т.С..	Протокол педсовета
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1.	Подготовка помещений школы к новому учебному году	Составление плана необходимых ремонтных работ	Фронтальный	Помещения школы	Зам. директора по АХД Бондарь Л.С.	Административное совещание
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1.	Информирование о приеме учащихся в профильный класс	Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в профильный класс школы	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора	Собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. директора	Мониторинг
2.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора	Мониторинг
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Личные дела учащихся	Оформление классными	Тематический	Личные дела учащихся	Директор	Собеседование

		руководителями личных дел учащихся	персональный		школы Ситенко Т.С.	ие, прием журнала
2.	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора Калиброва Л.В.	Собеседование, прием журнала
<b>4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>						
1.	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам. директора Реутова Т.И.	Приказы

### **9. Тематические педагогические советы:**

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>
<b>август</b>	<p>Презентация публичного доклада школы за 2016/2017 учебный год.</p> <p>Утверждение плана работы на новый учебный год.</p> <p>Итоги государственной итоговой аттестации выпускников школы.</p> <p>Итоги летнего оздоровительного отдыха детей «Лето – 2017».</p> <p>Итоги профессионального самоопределения выпускников школы.</p> <p>Об организации безопасного пребывания учащихся и сотрудников в школе.</p> <p>Организация работы в 5-7 классах по ФГОС ООО</p> <p>Анализ работы комиссии по охране труда.</p> <p>Организация горячего питания в школе.</p> <p>Утверждение состава Совета по профилактике.</p> <p>Об организации обучения на дому.</p> <p>Организация работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.</p>
<b>октябрь</b>	Педагогический консилиум «Проблемы адаптации учащихся 1-х классов к условиям обучения в начальной школе» (посещение уроков, анкетирование, беседы с учащимися и родителями).
<b>ноябрь</b>	<p>Педагогический совет «Современные требования к качеству урока – ориентир модернизации урока. Итоги окончания I четверти 2017/2018 учебного года. Работа со слабоуспевающими на уроках и во внеурочное время»</p> <p>Педагогический консилиум «Преимущество обучения в начальной и основной школе. Адаптация учащихся 5-х классов» (посещение уроков, анкетирование, беседы с учащимися и родителями)</p>
<b>декабрь</b>	<p>Анализ итогов окончания I полугодия 2017/2018 уч. года</p> <p>Выполнение учебных программ обучающихся на дому.</p> <p>Педагогический консилиум «Итоги адаптационного периода учащихся 10-х классов».</p>

<b>март</b>	1. ТЕМА ПЕДСОВЕТА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ «Актуальные проблемы духовно-нравственного образования и воспитания школьников». 2.Итоги 3 учебной четверти 3. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации
<b>апрель</b>	Тематический педагогический совет «Информатизация образовательной среды школы».
<b>май</b>	1. «Рассмотрение проекта учебного плана школы на 2018/2019 учебный год» 2. «О допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации» 3. «О допуске учащихся 11 классов к государственной итоговой аттестации» 4. «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»
<b>июнь</b>	«О выпуске учащихся 9классов» «О выпуске учащихся 11 классов»

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. План воспитательной работы МОУ «Школа №3» города Алушта на 2017/2018 учебный год (зам.директора Кочерга О.А.).
2. Перспективный план изучения состояния преподавания учебных предметов в МОУ «Школа №3» города Алушта на 2015-2019 годы
3. План работы педагога-психолога на 2017/2018 учебный год (Иванникова И.М.).
4. План работы педагога-библиотекаря на 2017/2018 учебный год (Вайло Ю.В.)
5. План работы «Школы молодого учителя» на 2017/2018 учебный год
6. План работы школы по подготовке к ГИА на 2017/2018 учебный год.
7. План работы Методического Совета МОУ «Школа №3» города Алушта на 2017/2018 учебный год.

## ***Содержание.***

Задачи и приоритетные направления работы МОУ «Школа №3» города Алушта на 2016/2017 учебный год.....	2
График совещаний.....	5
<b>1. Обеспечение начального общего, основного общего и среднего общего образования.....</b>	<b>6</b>
<b>2. Мероприятия, направленные на получение учащимися начального общего, основного общего и среднего общего образования.....</b>	<b>14</b>
<b>3. Система работы с педагогическими кадрами.....</b>	<b>15</b>
3.1. Проведение аттестации педагогических кадров в 2017/2018 учебном году.....	16
<b>4. Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогических процессов.....</b>	<b>17</b>
<b>5. План методической работы.....</b>	<b>23</b>
5.1. Планирование работы МО учителей – предметников.....	24
<b>6. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию учащихся. План взаимодействия с Советом родителей школы.....</b>	<b>33</b>
<b>7. План работы по профессиональной ориентации и адаптации к рынку труда учащихся и выпускников школы.....</b>	<b>34</b>
<b>8. Приложение 1 к разделу 4. План внутришкольного контроля.....</b>	<b>35</b>
<b>9. Тематические педагогические советы.....</b>	<b>56</b>
<b>10. Приложения.....</b>	<b>57</b>